



corpitall

*Kârlı ve sürdürülebilir
işletmeler*

*Bireysel ve kurumsal potansiyelinizi keşfedin,
performansınızın önündeki engelleri kaldırın.*

İçindekiler

Corpitall Nedir?	4	Organizasyon Yapısı ve İşgücü Planlama Sistemi	28
Vizyon ve Misyon	5	İş Hukuku	29
361° Koruma	6	Ölçme Değerlendirme ve Performans Yönetimi Sistemi	30
Dal Merkezleri	7	Ölçme Değerlendirme ve Performans Yönetim Sistemi	31
Hizmet Türleri	8	İş Hukuku Danışmanlığı	32
İK Dal Merkezi Misyon, Vizyon ve Faaliyetler	10	İş Ortamında Stres Yönetimi Eğitimi	33
İK Dal Merkezi Yönetimi	11	İşletmede İdari İç Hizmetler Yönetimi Sistemi	34
İnsan Kaynakları Check-Up Hizmeti	12	İşletmede İdari İç Hizmetler Yönetimi Eğitimi	35
İnsan Kaynakları Analitiği ve Raporlama	13	Kariyer Yönetim Sistemi Oluşturulması	36
İK Sistemlerinin Kurulması ve Geliştirilmesi	14	Kariyer Planlama, Yedekleme ve Yetenek Yönetimi Sistemi	37
İnsan Kaynakları Uzmanlık Programı ve Sistem Kurulması	15	Kişisel Liderlik ve İmaj Danışmanlığı	38
İş Analizi Hizmeti	16	Liderlik Akademisi Eğitimi	39
İş Analizi Eğitimi	17	Kurum Kültürü, Aidiyet ve Bağlılık Geliştirme	40
İnsan Kaynağı Seçme ve Aday Değerlendirme	18	Kurumsal Kültür Eğitimi	41
İK Seçme ve Aday Değerlendirme Sistemi	19	Norm Kadro Oluşturulması	42
Çalışan İlişkilerini Geliştirme ve Motivasyon Sağlama	20	Norm Kadro Oluşturma Eğitimi	43
İnsan Kaynağı Seçiminde Mülakat Teknikleri Eğitimi	21	OKR (Objectives & Key Results) Sistemi Kurulması	44
Eğitim Yönetim Sistemi Oluşturulması	22	OKR-Yeni Nesil Çevik Performans Yönetimi Sistemi Eğitimi	45
Performans Yönetimi Eğitimi	23	OKR-Yeni Nesil Çevik Performans Yönetimi Sistemi	46
İş Değerleme ve Ücret Yönetimi Sistemi	24	Organizasyon Yapısı ve İş Gücü Planlama	47
İş Değerleme ve Ücret Yönetimi	25	Seçme, Değerlendirme ve Yerleştirme Sistemi	48
İş Geliştirme ve Süreç Yönetimi Danışmanlığı	26	NEO PI-R Kişilik ve Yetkinlik Envanteri Eğitimi	49
İK Yetkinlik Kavramı ve Yetkinlik Yönetimi Eğitimi	27		

İçindekiler

Yalın İnsan Kaynakları Danışmanlığı	50	Toplantı Yönetimi	67
Stratejik İK Yönetimi ve Kurumlardaki Rolü	51	Duygusal Zekâ Eğitimi	68
Yetkinlik Yönetimi Sistemi Kurulması	52	Yönetici Asistanlığı Becerileri Eğitimi	69
Topluluk Önünde Etkili Konuşma	53	Eğiticinin Eğitimi	70
Yönetici Profili Ölçme ve Değerlendirme Analizi	54	Sistem Yaklaşımı ile Commitment Driven (Söz Veren) Ekipler Eğitimi	71
Yöneticiler İçin Temel Yönetim Süreçleri ve Liderlik Becerileri Eğitimi	55	Eğitim Yönetim Sistemi	72
Beden Dili Eğitimi	56	Örgüt Kültürünün Oluşturulması Eğitimi	73
Kurumsal Profesyonellik Eğitimi	57	Etkili Ekip ve Takım Yönetimi Eğitimi	74
Bordro ve Özlük Uygulamaları	58	Yaratıcı Düşünce Eğitimi	75
İşletmelerde Çatışma Yönetimi Eğitimi	59	Etkili İletişim ve Empati Becerileri Eğitimi	76
Çalışan İlişkileri ve Motivasyon Sağlama	60	Kurum İçi İletişimde Geri Bildirim Verme Eğitimi	77
Kuşaklar Arası İletişim Eğitimi	61	Etkili Sunum Teknikleri Eğitimi	78
Dijital Çağda Liderlik ve Yöneticilik Eğitimi	62	Online Sunum Teknikleri Eğitimi	79
Liderlik Becerileri Eğitimi	63	Etkili ve Verimli Zaman Yönetimi Eğitimi	80
Dijital İşyeri Kültürü Oluşturma Eğitimi	64	Müzakere Teknikleri	81
Kurumsal Dijital Dönüşüm Kültürü Oluşturma	65	İkna Teknikleri	82
Dijital Toplantı Yönetimi	66		

Corpitall Nedir?

Corpitall, işletmelerin **kârlı ve sürdürülebilir** olması için yönetim danışmanlığı hizmetlerinin **işletme doktorluğu** metodolojisi ile,

- Online,
- Hibrit ve
- Yüz yüze verildiği bir platformdur.

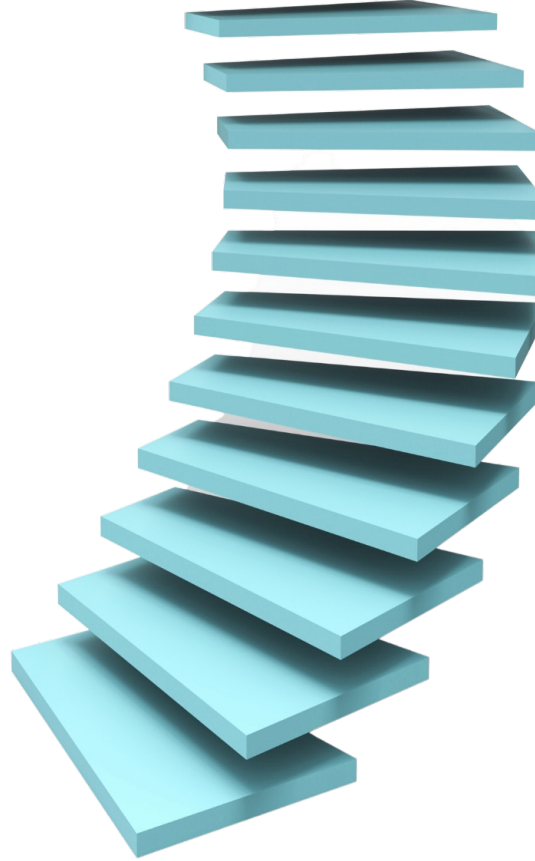


Vizyon



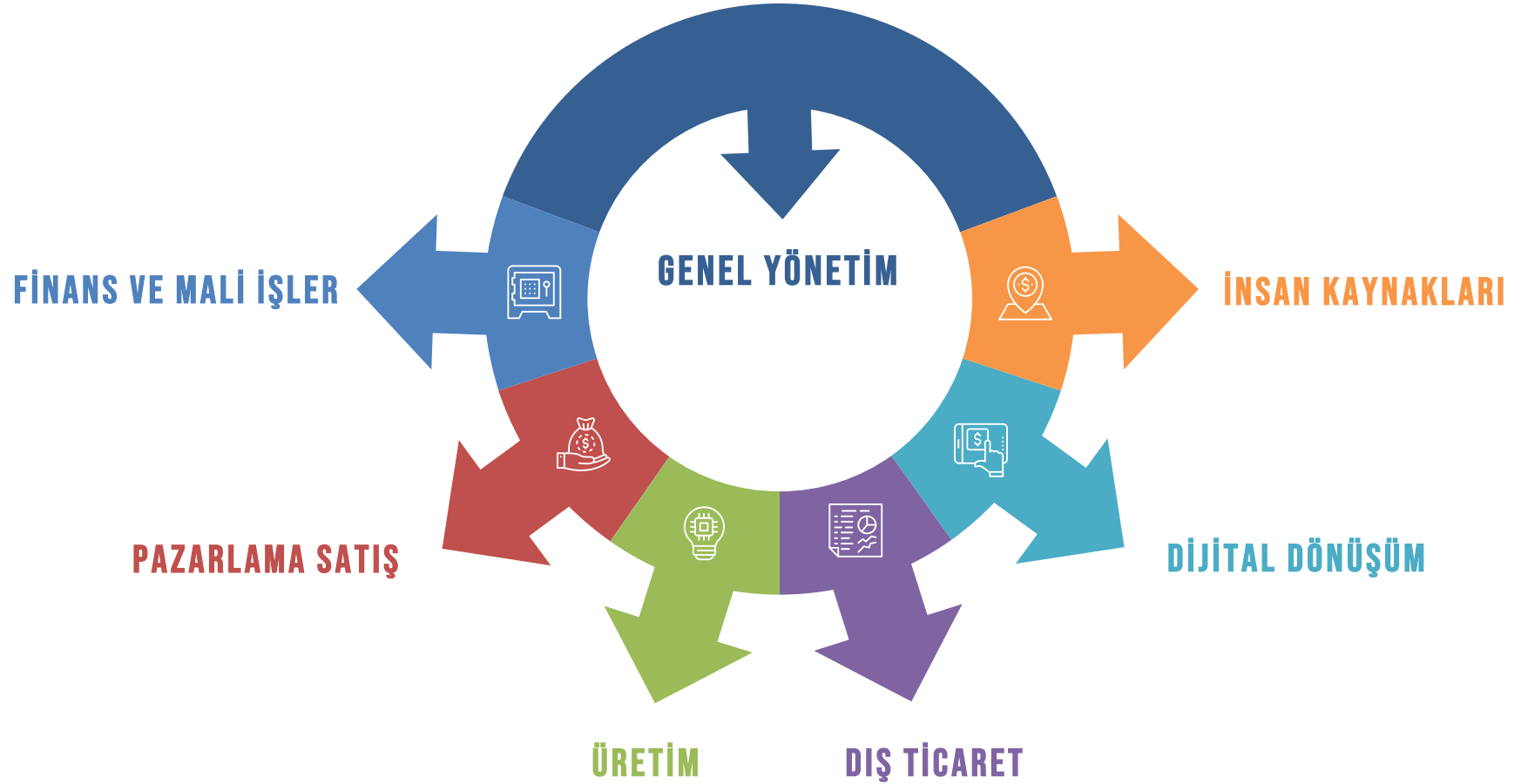
Her şirketin bir
işletme doktoru
olmasını sağlamak.

Misyon

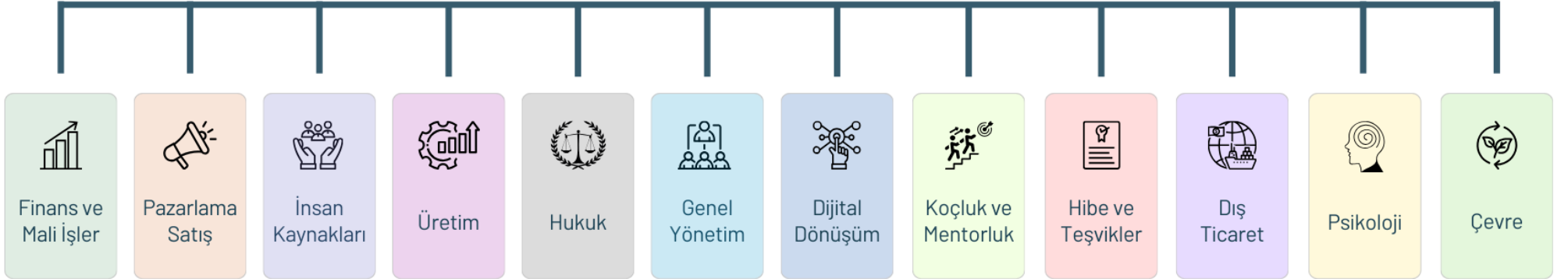


İşletmelerin **kârlı ve**
sürdürülebilir olmasını
sağlamak.

YÖNETİM GÜVENLİK SİSTEMİ İLE 361° KORUMA



corpitall DAL MERKEZLERİ



HİZMET TÜRLERİ



DANIŞMANLIK



**KOÇLUK &
MENTORLUK**



EĞİTİM



**KURUL & KOMİTE
ÜYELİKLERİ**



**FLEXIBLE
ÇALIŞAN
DESTEĞİ**



***İNSAN KAYNAKLARI
DAL MERKEZİ***

İnsan Kaynakları Dal Merkezi Yönetimi

Misyonumuz

Platformda verilen hizmetlerin amaçlarına ulaşabilmesi için firma yöneticilerine insan kaynağı açısından doğru uzmanlık görüşü sunmak ve yönlendirmek. Genel İşletme Doktoru veya Proje Liderini İK açısından doğru yönlendirmek, hizmet alan firmaların İK problemlerini çözmek ve değişim süreçlerini yönetmelerine yardımcı olmak. Odak konularda İK danışmanlık projeleri uygulamak ve firmaların ihtiyaç duyduğu tüm İK yönetimi ve beşeri konularda eğitim vermek. Corpitall'in İK yönetimi alanında güncelliğini sağlamak ve İK işletme doktorlarının gelişimini ve güncel kalmasını temin etmek.

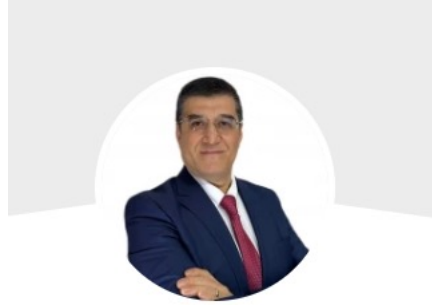
Vizyonumuz

Firmaların insan kaynağı planlaması, elde edilmesi, elde tutulması ve performans artırımı süreçlerinde liderlik yaparak, sürdürülebilir ve verimli insan kaynakları yönetimi sağlamak. Corpitall platformu içerisinde insan kaynakları yönetimi alanında sürekli güncel ve gelişen bir merkez olmak.

Faaliyetlerimiz

- İşletmelerin mevcut ve gelecekteki insan kaynağı ihtiyaçlarını belirlemek ve planlamak.
- Doğru yetenekleri çekmek ve işe almak.
- Çalışan bağlılığını artırmak ve yeteneklerin elde tutulmasını sağlamak.
- Bireysel ve işletme performansını artırmak için gerekli eğitim ve gelişim programlarını uygulamak.
- Hem firmalara hem de işletme doktorlarına beşeri konularda eğitimler vermek ve gelişimlerini desteklemek.
- Firmaların İK problemlerine yönelik çözüm odaklı yaklaşımlar geliştirmek ve uygulamak.

İnsan Kaynakları Dal Merkezi Yönetimi



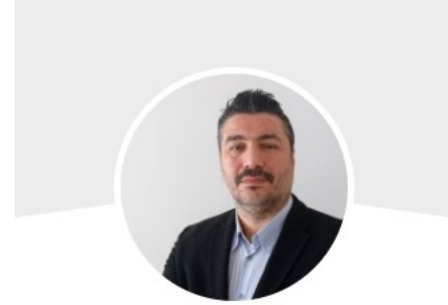
Metin Atak

İşletme/Genel Yönetim
İnsan Kaynakları



Dal Merkezi Başkanı

[Profili İncele](#)



Şehmus Oran

İşletme/Genel Yönetim
İnsan Kaynakları



Koordinatör

[Profili İncele](#)

İnsan Kaynakları

Danışmanlık



İnsan Kaynakları Check-Up Hizmeti

İK problemlerinizi zamanında tespit edin ve önlem alın.

Bir firmanın insan kaynakları faaliyetleri açısından yaşamakta olduğu ya da yakın zamanda ortaya çıkması muhtemel sorun sahalarının önceden belirlenmesi, bu problemler için alınması gereken önlem ve atılması gereken adımlara yönelik tespitler yapılması, önceliklendirilmesi ve raporlanmasına yönelik temel bir hizmettir.

KAZANIMLAR

- Firmanın insan kaynaklarına yönelik yaşadığı temel problemler ve muhtemel sonuçların belirlenmesini sağlar.
- Firmanın hangi sistemleri kurması/revize etmesi gerektiğini belirlemesini sağlar.
- İnsan kaynakları yönetiminde yaptığı hataları görmesini sağlar.
- Stratejik İnsan Kaynakları Yönetimi uygulayabilmek için öncelikleri belirlemesini sağlar.
- Firmanın kurum kültürü ve sosyal boyutunu anlamasını, eksiklikleri görmesini sağlar.

İnsan Kaynakları Analitiği ve Raporlama

Verilere Dayalı Kararlarla İnsan Kaynaklarınızı Dönüştürün!

İK Analitiği Eğitimi, veri odaklı bir yaklaşımla İK süreçlerini daha etkili yönetmeyi ve firma başarısını artırmayı amaçlar. Bu eğitim, İK profesyonellerine ve yöneticilere veri toplama, analiz, raporlama ve veri tabanlı karar verme becerilerini kazandırır. Amacımız, İK süreçlerinde istatistiksel analiz ve teknikler uygulayarak eğilimleri ve sorunları belirlemek ve çözmektir.



KAZANIMLAR

- İK fonksiyonlarında veri tabanlı karar alabilme yeteneği kazanılır.
- İK süreçleri veri ve gerçeklerle yönlendirilir.
- İK süreçleri veriye dayalı olarak değerlendirilir ve iyileştirilir.

İnsan Kaynakları

Danışmanlık



İK Sistemlerinin Kurulması ve Geliştirilmesi

Başarı İçin Sisteme İnsan, İnsana Sistem Gerek.

Bir firma için sıfırdan İnsan Kaynakları departmanının oluşturulması ya da mevcut yapısında ihtiyaç duyulan alanlarda insan kaynakları alt süreç ve sistemlerinin oluşturulması ve geliştirilmesi amacıyla verilen bir danışmanlık hizmetidir. Bu hizmet ile firmanın vizyonu, değerleri, strateji ve firma kültürüyle uyumlu, stratejik insan kaynakları bakışıyla firmanın insan kaynaklarını yönetecek bir İK sistemi ve alt süreçleri kurulur.

KAZANIMLAR

- İnsan kaynakları stratejik bakış açısıyla yönetilir.
- Gerekli insan kaynağı temini ve elde tutulması sağlanır.
- İşgücü planlaması ve işe alım süreçleri profesyonelce yürütülür.
- Etkin performans ve kariyer yönetimi sağlanır.
- Çalışan memnuniyeti, motivasyonu, aidiyet ve bağlılık artırılır.

İnsan Kaynakları Uzmanlık Programı ve Sistem Kurulması

İnsan Kaynakları Uzmanı Olun, Başarının Temelini Kurun!

Bu eğitim programı bir firmanın ihtiyaç duyduğu İnsan Kaynakları Sisteminin bütünüyle ya da ihtiyaç duyulan alt sistemlerinin ve alt süreçlerinin yönetimi için gerekli bilgi ve becerinin sağlanması amaçlanmaktadır. İnsan Kaynakları profesyonellerinin İK fonksiyonlarını yönetirken nasıl stratejik olarak ele alacaklarını, hangi alt sistemleri nasıl kullanacakları, hangi yöntemleri kullanacaklarını kapsamaktadır.



KAZANIMLAR

- İK faaliyetlerini yönetirken stratejik bakış açısıyla yönetme yeteneği kazandırır.
- İK faaliyetlerinin bir bütün olarak nasıl etkin yöneteceği konusunda bakış açısı kazandırır.
- İK profesyoneline her bir alt sistemde uzmanlık kazanmasını sağlar.
- Her bir alanın ağırlığı kavranır, diğer alanlarla entegre kullanılır ve ilişkilendirilir.
- İK alt sistemlerini revize etme ya da yeni alt sistemler kurabilmesine yönelik bilgi kazandırır.

İnsan Kaynakları

Danışmanlık



İş Analizi Hizmeti

İş analizi ile temel İK süreçlerinizi yapılandırın, kurumsallaşmaya adım atın.

Bir firmanın yürütmekte olduğu her bir işin niteliğini, niceliğini, iş gereklerini, sorumluluklarını, yürütecek kişinin niteliklerini ve çalışma koşullarının belirlenmesi ve iş tanımı, iş gerekleri, iş dizaynı, görev tanım formları, iş değerlendirme ve ücretlendirme, seçme ve yerleştirme, kariyer ve eğitim gibi temel İK süreçlerinin oluşturulması/yapılandırılması ile süreç yönetiminde kullanılmasına yönelik bir analizdir.

KAZANIMLAR

- İnsan kaynakları problemlerinin belirlenmesine temel teşkil eder.
- İşgücü planlamasında ve norm kadro oluşturulmasında kullanılır.
- Çalışanların rol belirsizliklerini ortadan kaldırır ve görev tanımlarını doğru oluşturur.
- Doğru iş değerlemesi ve ücretlendirme yapılmasını sağlar.
- İşe alımda doğru kriterlerin belirlenmesini sağlar.

İş Analizi Eğitimi

Verilerle Stratejiyi Şekillendirin!

İş analizi; bir firmanın yürütmekte olduğu her bir işin niteliğini, niceliğini, iş gereklerini, sorumluluklarını, yürütecek kişinin niteliklerini ve çalışma koşullarının belirlenmesi ve iş tanımı, iş gerekleri, iş dizaynı, görev tanım formları, iş değerlendirme ve ücretlendirme, seçme ve yerleştirme, kariyer ve eğitim gibi temel İK süreçlerinin oluşturulması/yapılandırılması ile süreç yönetiminde kullanılmasına yönelik bir analizdir. Bu eğitimin amacı; iş analizi, amaçları ve unsurlarını, temel iş analizi sürecinin nasıl yapıldığı, iş analizi çıktılarının neler olduğu ve bunların nerelerde kullanılacağına yönelik bilgi ve beceri kazandırmaktır.



KAZANIMLAR

- İnsan kaynakları faaliyet ve uygulamaları doğru temeller üzerine kurulur.
- İş tanımları ve iş gerekleri doğru bir şekilde belirlenir.
- Görev tanım formları net ve şeffaf bir şekilde oluşturulur.
- Pozisyon çeşit ve sayıları doğru belirlenir, uygun organizasyon yapısı oluşturulur.
- Kurumsallaşma için temel altyapı oluşturulur.

İnsan Kaynakları

Danışmanlık



İnsan Kaynağı Seçme ve Aday Değerlendirme

Doğru yetkinlik, doğru pozisyon: Mutlu ve yüksek verimli çalışan.

İşe Alım Danışmanlığı, firmaların doğru yetkinlikte ve kurum kültürüne uyumlu çalışanlar temin etmelerine yardımcı olur. Bu hizmet, işgücü ihtiyacının doğru belirlenmesi, işe alım planlarının hazırlanması, ilan süreci ve aday çekme, mülakat ve değerlendirme süreçlerinin profesyonelce yürütülmesini kapsar. Amacımız, mavi ve beyaz yaka, üst düzey yönetici ve proje bazlı toplu işe alımlarda firmalara profesyonel destek sağlamaktır.

KAZANIMLAR

- İhtiyaç duyulan insan kaynağı doğru zamanda ve doğru yetkinlikte elde edilir.
- İşe alım, profesyonel bir ekip tarafından rasyonel yöntemlerle gerçekleştirilir.
- İşe alım maliyetleri ve süreleri düşürülür. Çalışan devir oranı azalır.
- İşe alım mülakatları yetkin kişiler tarafından yapılır ve yanlış kişilerin işe alınmasının önüne geçilir.
- İK maliyeti, üretimde, kalitede ve verimde düşüşü önler.

İK Seçme ve Aday Değerlendirme Sistemi

Talent Selection: İşte Geleceğin Liderleri!

Seçme ve Değerlendirme Eğitimi, en uygun ve yetkin çalışanları bulup işe yerleştirme sistemini kurmayı ve yönetmeyi öğretir. Bu fonksiyon doğru yapılmadığında, üretim ve verimlilik düşüşü, uzun oryantasyon süreci, yüksek devir oranı ve artan maliyetler gibi sorunlar ortaya çıkar. Amacımız, firmanın ihtiyaçlarına uygun, kendini ve işini sürekli geliştirebilecek potansiyele sahip çalışanları seçme sürecini optimize etmektir.



KAZANIMLAR

- Firma strateji ve hedefleriyle uyumlu, doğru yetkinlikte çalışan temin edilir.
- Çalışan temin süreleri optimum düzeye çekilir.
- Çalışan devir oranı ve oryantasyon süreleri düşürülür.
- Firmanın ihtiyacı doğduğu andan itibaren en kısa sürede ya da planlandığı zamanda doğru yetkinlikteki çalışan işe yerleştirilir.

İnsan Kaynakları

Danışmanlık



Çalışan İlişkilerini Geliştirme ve Motivasyon Sağlama

Çalışanlarınızın motivasyonunu artırın, işletmenizin başarısını yükseltin!

Bir firmada çalışanların işe bağlılıklarını, verimliliklerini ve memnuniyetlerini artıracak, çalışanlar arası ve kurum içi iletişimi geliştirecek uygulamalar yoluyla çalışan memnuniyetinin arttırıldığı çalışmaları kapsayan bir hizmettir. Bu danışmanlık hizmetiyle; çalışanların motivasyonunu etkileyen birçok faktörü dikkate alarak, çalışanların ihtiyaçlarını, beklentilerini ve sorunlarını analiz ederek, uygun çözümleri uygulamaya geçirmeyi hedeflenir.

KAZANIMLAR

- Çalışan ilişkilerinin düzenlenmesi ve geliştirilmesi, kurum içi iletişimi ve iş uyumunu artırır.
- Artan çalışan motivasyonu, iş performansını, üretkenliği, kaliteyi ve karlılığı yükseltir.
- Çalışan bağlılığı arttıkça, işten ayrılma oranları düşer, işgücü devamlılığı ve sadakat sağlanır.
- Çalışan memnuniyeti arttıkça, müşteri ilişkileri iyileşir, müşteri memnuniyeti ve pazar payı artar.
- Çalışanların projelere katkısı, yenilikçiliği, rekabet gücünü ve sürdürülebilirliği artırır.

İnsan Kaynağı Seçiminde Mülakat Teknikleri Eğitimi

Başarılı Seçimler, İyi Mülakatlarla Başlar!

Seçme ve Değerlendirme Eğitimi, firmaların en uygun ve yetkin çalışanları seçip işe yerleştirmesi için mülakat süreçlerini yönetmeyi öğretir. Bu eğitim, aday mülakatlarının doğru metotlarla yapılmasını sağlayarak, uzun oryantasyon süreci, verimlilik ve kalite düşüşü, yüksek devir oranı ve artan maliyetler gibi sorunları önler. Amacımız, mülakat teknikleri hakkında bilgi ve beceri kazandırarak, firmaların ihtiyaçlarına en uygun çalışanları seçmelerine yardımcı olmaktır.



KAZANIMLAR

- Görüşme ve mülakatlar daha etkili yürütülür.
- Firma strateji ve hedefleriyle uyumlu, doğru yetkinlikte çalışan temin edilir.
- Yanlış aday seçimi nedeniyle iş ve zaman kayıpları ortadan kaldırılır.
- Çalışan devir oranı ve oryantasyon süreleri düşürülür.

İnsan Kaynakları

Danışmanlık



Eğitim Yönetim Sistemi Oluşturulması

Etkili kurum içi eğitim yönetimi yetkin ve etkin çalışan

Eğitim Yönetim Sistemi Danışmanlığı, çalışan performans ve verimliliğini artırarak insan kaynağını güçlendirmeyi hedefler. Bu hizmet, bir firmada eğitim ihtiyaç analizi yaparak, çalışanların mesleki ve soft becerilerini belirler, ihtiyaç duyulan alanlarda eğitimler tasarlar ve planlar. Amacımız, yıllık eğitim planı oluşturmak, eğitimlerin etkili bir şekilde verilmesini sağlamak ve kurum içi eğitimi yönetmek için bir sistem kurmaktır.

KAZANIMLAR

- Çalışanların belirli bir sistematikte eğitimlere tabi tutulması, yetkinliklerinin geliştirilmesi ve korunması sağlanır.
- Eğitim yoluyla çalışanların verimliliği artırılır.
- Kurum içi eğitim faaliyetleri etkili bir şekilde yönetilir.
- Düzenli eğitimlerle firma güncel kalır, günün gereği olan bilgi, beceri ve teknolojiyi takip edebilir.

Performans Yönetimi Eğitimi

**Her Bireyin Potansiyelini Keşfedin, Toplam
Performansı Maksimize Edin!**

Performans Yönetimi Eğitimi, bireylerin ve takımların potansiyelini en üst seviyede kullanmalarını sağlamak için stratejik ve entegre bir yaklaşımla yönetim ve geri bildirim süreçlerini nasıl uygulayacağınızı öğretir. Bu eğitim, çalışan performansını değerlendirme, geliştirme ve yönlendirme konularında derinlemesine bilgi ve pratiğe dayalı beceriler kazandırır.



KAZANIMLAR

- Çalışanların yetenekleri ve motivasyonları maksimize edilir.
- Anlık geri bildirimlerle sürekli gelişim sağlanır.
- Bireysel ve takım hedefleri organizasyonel hedeflerle uyumlu hale getirilir.
- Performans geri bildirimi ile etkili iletişim kurulur.
- Çalışanların motivasyonu ve bağlılığı artırılarak verimlilik teşvik edilir.

İnsan Kaynakları

Danışmanlık



İş Değerleme ve Ücret Yönetimi Sistemi

Adil ücret, yüksek performans!

İş Değerleme Danışmanlığı, bir organizasyondaki farklı işlerin göreceli değerini belirleyerek adil ve şeffaf bir ücret yapısı oluşturur. Bu hizmet, işlerin önem ve zorluk düzeylerini değerlendirir, sınıflandırır ve gruplandırır. Amacımız, işlerin önemi ve zorluğuyla uyumlu, motive edici bir ücret sistemi oluşturmaktır.

KAZANIMLAR

- İşler zorluk, risk ve önem derecesine göre sınıflandırılır.
- İşin önem ve güçlüğüne göre ücret belirlenir, adalet sağlanır.
- Performansa dayalı ücret sistemi için temel oluşturulur.
- Objektif verilere dayalı bir ücret sistemi kurulumu yapılır.
- Çalışan memnuniyeti ve firma verimliliği artırılır.

İş Değerleme ve Ücret Yönetimi

Doğru Değerlemelerle Adil Ücretlendirme!

İş Değerleme ve Ücret Yönetimi Eğitimi, işlerin önem ve zorluk düzeylerini belirleyerek, uygun bir ücret yapısı oluşturmayı öğretir. Bu eğitim, iş değerlendirme yöntemlerini ve ücret bileşenlerini açıklayarak, işlerin sınıflandırılması ve gruplandırılması sürecini inceler. Amacımız, iş değerlemesinin sonuçlarını ücretlendirmede kullanarak, işlerin önemi ve zorluğuna uygun ücret yapıları oluşturmaktır.



KAZANIMLAR

- İşler zorluk, risk ve önem derecesine göre sınıflandırılır.
- İşlerin önemiyle uyumlu bir ücret yapısı oluşturulur, işin önem ve güçlüğüne göre ücret belirlenir.
- Herkesin yaptığı işe ve performansına göre hak ettiği ücreti almasını sağlayan adil bir ücret yapısı kurulur.
- Ücret bileşenleri doğru şekilde kurgulanır.
- Eşit değerdeki işlere eşit ücret belirlenerek ücretlerde adalet sağlanır.

İnsan Kaynakları

Danışmanlık



İş Geliştirme ve Süreç Yönetimi Danışmanlığı

İşinizi geliştirmek, hedeflerinize ulaşmak ve büyümek için süreçlerinizi yöneterek optimize edin, iş süreçlerine büyük resimden bakın.

İş Geliştirme ve Süreç Yönetimi Danışmanlığı; bir firmanın toplam performansını, verimliliğini ve karlılığını artırabilmesi için iş süreçlerinin analiz ederek iyileştirmesini ve geliştirilmesini sağlar. Firmanın ulaşmak istediği hedeflere ulaşması için bütün iş süreçlerinin tanımlanması/revize edilmesi, iyileştirilmesi ve haritalanmasını kapsar.

KAZANIMLAR

- İş süreçlerinin doğru ve planlı yönetilmesini sağlar, değişim ve gelişmeler hızlı uygulanır.
- Süreçlerdeki hataları, zaman ve verim kayıplarını bulup ortadan kaldırır.
- Kritik ve yüksek değerdeki süreçleri ayırt eder, sonuca katkısını değerlendirir.
- Ürün/hizmet kalitesini artırır, maliyetleri düşürür ve rekabet avantajı sağlar.
- Kararların daha hızlı alınmasını ve muhtemel engellerde önceden önlem almayı sağlar.

İK Yetkinlik Kavramı ve Yetkinlik Yönetimi Eğitimi

Yetkinliklerle Başarıya Yolculuk: Geleceği Şekillendirin!

Yetkinlik Yönetimi Eğitimi, çalışanın yüksek performans göstermesi için gerekli bilgi, beceri, tutum ve davranışları belirleme, ölçme ve iyileştirme sürecini kapsar. Bu eğitim, insan kaynakları sistemlerini birbirine bağlayan yetkinlik kavramını açıklayarak, bir kurumda yetkinlik bazlı sistemlerin kurulması için gerekli adımları ve yöntemleri öğretir. Amacımız, yetkinlik belirleme ve yetkinlik sözlüğü oluşturma çalışmalarında izlenecek yolu anlatmaktır.

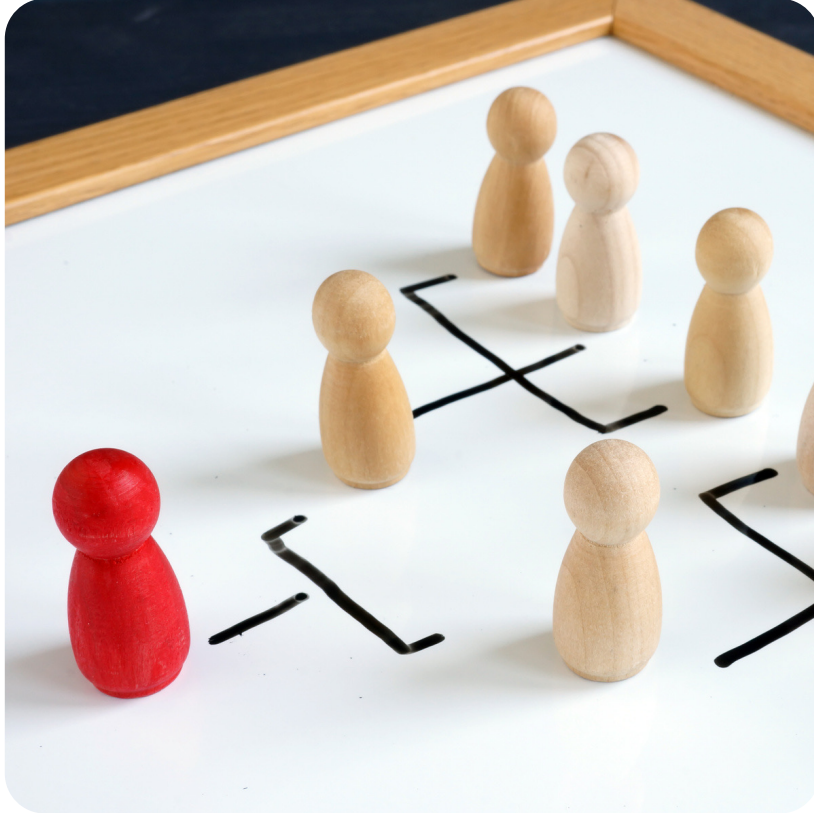


KAZANIMLAR

- Firmada yetkinlikler doğru tanımlanır.
- Firma strateji ve hedefleriyle uyumlu yetkinlik envanteri oluşturulur.
- Sahip olunan insan kaynağının gerçek potansiyeli belirlenir.
- Yetkinlikler performans, kariyer, ücret ve ödüllendirme sistemlerine entegre edilir.
- Firmada etkili bir Yetkinlik Yönetim Sistemi kurulur.

İnsan Kaynakları

Danışmanlık



Organizasyon Yapısı ve İşgücü Planlama Sistemi

İşgücü planlarını firma stratejileriyle uyumlaştır, firma hedeflerine etkili bir şekilde ulaş.

Organizasyon Yapısı ve İşgücü Planlaması Danışmanlığı, işletmelerin etkin bir organizasyon yapısı oluşturmalarına ve iş gücü planlamasını stratejik hedeflerle uyumlu şekilde gerçekleştirmelerine yardımcı olur. Bu hizmet, doğru sayıda ve yetkinlikte kişilerin doğru işte ve doğru zamanda bulunmasını sağlayarak, işletmenin insan kaynakları ihtiyacını belirler ve düzen sağlar.

KAZANIMLAR

- Firma strateji ve hedeflerine uygun organizasyon yapısı oluşturulur.
- İş gücü ihtiyaçları sayı ve yetkinlik açısından rasyonel belirlenir.
- İşgücü planları firma strateji ve hedefleri ile örtüştürülür.
- Eksik veya fazla istihdam önlenerek doğru sayıda kadro belirlenir.
- Doğru yetkinlik ve unvanda kadro planlaması yapılır.

İş Hukuku

İş Hukuku Bilgisi İşinizin Güvencesidir!

Bu eğitim işçi-işveren arasındaki ilişkilerin 4857 sayılı İş Kanunu ile nasıl düzenlendiğini, çalışanların tüm iş hayatı boyunca karşılıklı hak ve sorumlukların neler olduğunu somut örnekler ile katılımcılara aktarır.



KAZANIMLAR

- Çalışanla yasal ilişki ve yükümlülükler kanun ve mevzuata uygun olarak doğru yönetilir.
- İşyerinde çalışma barışı sağlanır.
- İşveren ve çalışan arasında karşılıklı hak ve sorumluluklar bilinir.
- Devlete karşı yasal yükümlülükler doğru bir şekilde yerine getirilir.
- Çalışan motivasyonu ve verimliliği artırılır.

İnsan Kaynakları

Danışmanlık



Ölçme Değerlendirme ve Performans Yönetimi Sistemi

Çalışanlarınızın performansını ölçen, değerlendiren ve yöneten bir sistemle insan kaynağınızı etkin kullanın.

Ölçme Değerlendirme ve Performans Yönetimi Sistemi danışmanlığı, bir firmanın çalışanlarının performanslarını ölçmeleri, değerlendirmeleri ve geliştirmeleri için etkin bir sistem kurulmasına yönelik bir danışmanlıktır.

KAZANIMLAR

- Stratejik hedeflerle uyumlu bireysel ve ekip hedeflerinin belirlenmesini ve takibini sağlar.
- Çalışan performanslarını objektif, sistematik ve adil bir şekilde ölçer ve değerlendirir.
- Çalışanların güçlü ve geliştirilmesi gereken yönlerini belirleyerek kariyer geliştirme faaliyetlerine yönlendirir.
- Çalışanların motivasyon, bağlılık, iş tatmini ve sadakatini artırır.
- Performans geri bildirimi, ödüllendirme ve terfi ile çalışan performansını iyileştirir.

Ölçme Değerlendirme ve Performans Yönetim Sistemi

Başarıyı Rakamlarla Destekleyin: Performansınızı Ölçün ve Yönetin

Performans Yönetimi Eğitimi, çalışanların gerçek bir “insan kaynağı” haline gelmesi için performanslarının nasıl ölçüleceği ve geliştirileceğini öğretir. Eğitim, performans yönetim sistemlerinin kurulması ve işletilmesi konusunda bilgi ve beceri kazandırmayı amaçlar. Katılımcılar, çalışanların yetkinliklerini ve hedeflerini ölçme, değerlendirme, gelişimlerini planlama ve takip etme becerilerini kazanır.



KAZANIMLAR

- Çalışanların yetkinliklerinin belirlenmesi ve sınıflandırılmasına yönelik beceri sağlar.
- Firmanın stratejik hedefleriyle uyumlu ekip ve bireysel hedeflerin belirlenmesi becerisi kazandırır.
- Performans geri bildirimi, ödüllendirme ve terfi gibi seçeneklerle çalışan performansını iyileştirme yollarını öğretir.
- Performans sistemlerinin nasıl çalıştığını öğretir.
- Çalışan performanslarının ölçülmesi için bir sistem geliştirmeyi öğretir.

İnsan Kaynakları

Danışmanlık



İş Hukuku Danışmanlığı

Hukuki Güvenceyle İş Süreçlerinizi Güçlendirin

İş Hukuku Danışmanlığı hizmetimiz, firmanızın iş hukuku çerçevesinde tüm yasal yükümlülüklerini yerine getirmesini sağlamak ve iş süreçlerinizde hukuki riskleri minimize etmek için sunulan kapsamlı bir danışmanlık hizmetidir. Bu hizmet, iş sözleşmeleri, çalışan hakları, iş güvenliği, yasal uyum ve daha fazlasını kapsayarak firmanızın yasal zeminde güvenle faaliyet göstermesini sağlar.

KAZANIMLAR

- Firmanın iş hukuku düzenlemelerine tam uyum sağlaması güvence altına alınır.
- İş süreçlerinde hukuki riskler minimize edilir.
- Çalışan hakları korunarak, işveren-çalışan ilişkileri güçlendirilir.
- İş yerinde güvenlik standartları sağlanarak, iş kazaları ve hukuki sorunlar önlenir.
- Her türlü iş hukuku sorununda uzman desteği alınarak, hızlı ve etkili çözümler üretilir.

İş Ortamında Stres Yönetimi Eğitimi

Stresi Kontrol Altına Alın, İş Hayatınızı Yeniden Denetleyin!

Stres Yönetimi Eğitimi, iş ve özel yaşamda karşılaşılan stresli durumları yönetmeyi, etkili ilişkiler kurmayı ve sağlıklı bir yaşam sürmeyi öğretir. Eğitim, stresin nedenleri, belirtileri, etkileri ve yönetim tekniklerini kapsar. Ayrıca, stresi avantaja çevirme ve motivasyonu artırma ipuçları sunar. Bu eğitim sayesinde katılımcılar, stresle başa çıkma ve stresi yönetme konularında bilgi ve beceri kazanır.



KAZANIMLAR

- Stresi tanıma, stres kaynaklarını belirleme ve başa çıkma stratejileri geliştirme becerisi kazandırır.
- Stresin zararlı etkilerini azaltarak iş performansını, motivasyonunu ve iş tatminini artırır.
- İş ve özel yaşam arasında denge kurmayı sağlar.
- Stresi yöneterek doğru önceliklendirme ile etkili zaman yönetimi sağlanır.
- Çalışanların stres kaynaklı psikolojik ve fiziksel sağlık sorunlarını azaltır.

İnsan Kaynakları

Danışmanlık



İşletmede İdari İç Hizmetler Yönetimi Sistemi

Etkili bir idari hizmetlerle yüksek ve etkili koordinasyon sağlayarak firmanızın verimlilik, etkinlik ve kalitesini artırın.

İdari İç Hizmetler Yönetimi Sistemi (İİHYS) Danışmanlığı, kurumların idari işlemlerini daha etkin, verimli ve kaliteli yürütmelerine yardımcı olur. Bu hizmet, idari işlemleri mevzuata uygun olarak planlama, yürütme, denetleme ve geliştirme süreçlerine odaklanır. Amacımız, idari işlemlerin kalitesini artırmak, maliyetleri azaltmak, süreçleri hızlandırmak ve kaynakları etkin kullanarak kurumun hedeflerine ulaşmasına katkı sağlamaktır.

KAZANIMLAR

- İdari iş ve işlemlerdeki boşlukları, eksiklikleri ve iyileştirme alanlarını belirler.
- İdari iş ve işlemleri standartlaştırarak süreçlerin hızlı, kolay ve hatasız yürütülmesini sağlar.
- İdari işleri dijital ortama taşıyarak hataları ve gecikmeleri ortadan kaldırır, kaynak tasarrufu sağlar.
- İdari iş ve işlemlerin izlenmesini ve raporlanmasını sağlar.
- Kurumsal kapasiteyi artırır, hizmet kalitesini yükseltir ve müşteri memnuniyeti sağlar.

İşletmede İdari İç Hizmetler Yönetimi Eğitimi

İç Hizmetlerle İşletmenizi Daha Etkin Yönetin

Bu eğitim, firmaların ve kamu kurum/kuruluşlarının idari iş ve işlemlerini daha etkin, verimli ve şeffaf bir şekilde yürütmelerine, buna yönelik sistem geliştirmelerine ve kurabilmelerine yönelik bir eğitimidir. Bu eğitimin amacı, firmaların ve kurumların idari iç hizmetler yönetimi konusunda bilinçli, yetkin ve sorumlu personel yetiştirmektir. Bu eğitim, teorik bilgilerin yanı sıra pratik uygulamalar, örnek olaylar, grup çalışmaları ve simülasyonlar gibi yöntemlerle verilmektedir.



KAZANIMLAR

- Firmanın idari iş ve işlemleri daha etkin, verimli ve şeffaf bir şekilde yürütülür.
- İdari faaliyetlerde koordinasyon artırılır.
- İdari iç hizmetler yönetimi sistemi ile kamu kurumları arasında veri paylaşımı ve iş birliği kolaylaştırılır.
- İdari işlerden sorumlu yönetici ve personelin bilgi, beceri ve yetkinlikleri geliştirilir.
- İdari hizmetler sistemi sürekli olarak geliştirilir.

İnsan Kaynakları

Danışmanlık



Kariyer Yönetim Sistemi Oluşturulması

Sahip olduğunuz yetenekleri bulun, gelişimlerini sağlayarak insan kaynağınızı doğru yerde kullanın.

Çalışanların ve işverenlerin karşılıklı olarak birbirlerinin ihtiyaçlarını karşıladığı, iş yaşamının kalitesini yükselten, kariyer başarısını destekleyen, firmanın kendi kültürel yapısına uyumlu kalifiye ve yetkin personeli iç değerlendirme ile doğru yerde kullanımını ve yükselmesini sağlayan bir İK alt sistemidir. Kurumun insan kaynakları stratejilerine uyum sağlamak ve işletme performansını artırmak amacıyla yapılan bir hizmettir.

KAZANIMLAR

- Çalışanların potansiyellerini ortaya çıkarır, yetenek havuzunu genişletir ve geleceğin liderlerini yetiştirir.
- Çalışanların işe uyumunu, motivasyonunu ve tatminini yükseltir, işten ayrılma oranını ve stresi azaltır.
- Çalışanların kariyer hedeflerini belirlemelerine ve gelişim planlarını yapmalarına yardımcı olur.
- Performans değerlendirmesi, geri bildirim ve ödüllendirme süreçlerini kolaylaştırır.
- Kariyer fırsatları sunarak çalışan sadakatini, güvenini ve bağlılığını artırır.

Kariyer Planlama, Yedekleme ve Yetenek Yönetimi Sistemi

Geleceği Şekillendirin: Kariyer Planlama, Yedekleme ve Yetenek Yönetimiyle İlerleyin!

Yetenek ve Kariyer Yönetimi Eğitimi, çalışanların kariyer planlamasını, yetkinlik envanterinin oluşturulmasını ve yedekleme haritasının çıkarılmasını öğretir. Bu eğitim, yetenek yönetimi, yedekleme ve kariyer yönetimi sistemlerinin temel kavramlarını ve tekniklerini açıklayarak, bu sistemlerin kurulum aşamalarını ve dikkat edilmesi gereken noktaları gösterir. Ayrıca, firma içinde koçluk, mentörlük, liderlik uygulamaları ve kariyer rehberliği fonksiyonlarını anlatır.



KAZANIMLAR

- Kariyer yönetimine yönelik çalışan yetkinlikleri ve firma yetkinlik envanteri oluşturulur.
- Firma yetkinlik yönetim sistemi kurulumunun temeli ve aşamaları öğrenilir.
- Firma yedekleme haritası oluşturulur.
- Çalışanların yetkinliklerine bağlı kariyer yol haritaları oluşturulur.
- Çalışanlara kariyer yollarında gelişim ve ilerlemelerine rehberlik edilir.

İnsan Kaynakları

Danışmanlık



Kişisel Liderlik ve İmaj Danışmanlığı

Liderlikte Fark Yaratın, İmajınızla Parlayın!

Bireyin kendini tanıma ve öz yönetim becerilerini geliştirme yolculuğunda kendisine eşlik ederek farkındalığını arttırmak ve yapılacak uygulamalarla benimsemesini sağlamak.

KAZANIMLAR

- Kendini tanıma ve davranışlarını yönetebilme becerisi kazanılır.
- Profesyonel iletişim ve beden dili kullanımı becerisi geliştirilir.
- Öz yönetim becerisi elde edilir.
- İmaj yönetimi becerisi kazanılır.
- Zor insanlarla iletişim ve problem çözme becerisi geliştirilir.

Liderlik Akademisi Eğitimi

**Lider Doğulmaz, Yetiştirilir: Geleceğin Liderleri
Burada Şekilleniyor!**

Liderlik Akademisi, bireylerin etkili liderlik becerilerini kazanmaları, geliştirmeleri ve pratiğe dökmeleri için tasarlanmış kapsamlı bir programdır. Modern liderlik anlayışlarına, tekniklere ve stratejilere hakim olacak şekilde hazırlanan bu eğitimle katılımcılar, kurumsal dünyada fark yaratan liderler olma yolunda emin adımlarla ilerleyecekler.



KAZANIMLAR

- Modern liderlik teknikleri ve stratejileriyle donanım kazanılır.
- Kendi liderlik tarzı tanınır ve geliştirilir.
- Takımla etkili ve etkin iletişim kurma yeteneği kazanılır.
- Takım motive edilir ve performansları artırılır.
- Öngörü sahibi olma ve stratejik kararlar alabilme yeteneği kazanılır.

İnsan Kaynakları

Danışmanlık



Kurum Kültürü, Aidiyet ve Bağlılık Geliştirme

Kurum kültürünüz ve aidiyet ve bağlılığı yüksek çalışanlarla firmanıza değer katın.

Bir firmanın kurum kültürünün tanımlanması, analiz edilmesi, geliştirilmesi ve çalışanlarının bu kültüre uyum sağlaması ile aidiyet duygularının ve bağlılık düzeylerinin artırılması için verilen bir danışmanlık hizmetidir. Bu danışmanlık sayesinde, firmanızın vizyonu, misyonu ve değerleri ile uyumlu bir kültür oluşturabilir, çalışanlarınızın aidiyet ve bağlılığını artırarak rekabet avantajı elde edebilir ve firma itibarınızı yükseltebilirsiniz.

KAZANIMLAR

- Firmanın kurum kültürü tanımlanır, analiz edilerek geliştirilir ve çalışanların bu kültüre uyumu sağlanır.
- Çalışanların aidiyet ve bağlılıkları geliştirilerek motivasyonları artırılır.
- Firmanın kurum kültürünü paylaşan, aidiyet duyan ve bağlılık gösteren bir çalışan topluluğu oluşturulur.

Kurumsal Kültür Eğitimi

Kültür: Şirketinizin Görünmez Gücü. Değerlerinizi Yaşama Geçirin!

Kurumsal Kültür eğitimi, bir şirketin içsel değerlerini, inançlarını, davranışlarını ve çalışanların birlikte nasıl çalıştığına dair etkileşimlerini kapsayan görünmez bir gücü tanımlar ve analiz eder. Bu eğitim, kurumsal kültürün şirket başarısı üzerindeki derin etkisini anlamak ve bu gücü en üst düzeye çıkarmak için stratejik yaklaşımları öğretir.



KAZANIMLAR

- Ortak bir dil ve anlayış oluşturularak, çalışanlar arasında daha etkili iletişim teşvik edilir.
- Güçlü bir kurumsal kültürle çalışan motivasyonu ve bağlılığı artırılır.
- Ortak değerlere sahip bireylerle daha uyumlu ve etkili takım çalışması sağlanır.
- Kurumsal kültür öne çıkarılarak sektördeki rakiplerden farklılaşılır.
- Güçlü bir kurumsal kültürün getirdiği pozitif enerjiyle daha iyi iş sonuçlarına ulaşılır.

İnsan Kaynakları

Danışmanlık



Norm Kadro Oluşturulması

Etkili bir organizasyon yapısı için: Doğru yetkinlik, doğru unvan ve doğru sayıda çalışan.

Norm Kadro Oluşturma Danışmanlığı, firmanın etkin ve verimli çalışabilmesi için gerekli personel sayısını belirler. Bu hizmet, fazla veya eksik istihdamı önleyerek, doğru unvan ve yetkinlikte çalışanları istihdam etmeyi sağlar. Amacımız, firmanın ihtiyaç duyduğu işgücünü doğru zamanda ve doğru yetkinlikte temin etmesine yardımcı olmaktır. Böylece firma, doğru sayıda çalışan istihdam ederken, gelecekteki işgücü planlamasını da doğru bir şekilde yapabilecektir.

KAZANIMLAR

- Gerekli işgücü doğru bir şekilde belirlenir.
- Eksik ve fazla istihdam önlenir, doğru sayıda kadro oluşturulur.
- Doğru yetkinlik ve unvanla kadro planlaması yapılır.
- Stratejik işgücü planları doğru temele oturtulur.
- İşe alım süreçleri doğru yetkinlik ve sayı üzerinden yapılır.

Norm Kadro Oluşturma Eğitimi

Verimlilik ve Ekip Performansınızı Artırın

Norm Kadro Oluşturma Eğitimi, firmaların ihtiyaç duyduğu çalışanları doğru zamanda ve yetkinlikte temin etmeleri için gerekli işgücü planlamasını öğretir. Eğitim, norm kadro uygulamaları, amaçları ve yararları, ayrıca norm kadro oluşturma süreç ve yöntemlerini kapsar. Amacımız, fazla veya eksik istihdamı önleyerek, unvan-yetki/sorumluluk karmaşasını çözmek ve doğru eğitim/gelişim planları oluşturmak için katılımcılara bilgi ve beceri kazandırmaktır.



KAZANIMLAR

- İş gücü ihtiyaçlarını belirlemek ve bu ihtiyaçları karşılamak için norm kadro stratejik bir araç olarak uygulanır.
- İhtiyaç duyulan çalışan sayısı rasyonel yöntemlerle gerçekçi bir şekilde belirlenir.
- Eksik ya da fazla istihdamın önüne geçilerek doğru sayıda kadro belirlenir.
- Doğru yetkinlik ve unvanda kadro planlaması yapılır.
- Stratejik işgücü planları doğru temele oturtulur.

İnsan Kaynakları

Danışmanlık



OKR (Objectives & Key Results) Sistemi Kurulması

Hedeflerinizi Belirleyin, Başarıyı Ölçün

OKR (Objectives & Key Results) Sistemi Kurulması hizmetimiz, firmanızın stratejik hedeflerini belirlemek ve bu hedeflere ulaşmak için somut ve ölçülebilir sonuçlar ortaya koymak amacıyla OKR sistemini hayata geçirmenizi sağlar. Bu sistem, firmanızın tüm seviyelerinde hedeflerin netleştirilmesi, performansın izlenmesi ve stratejik uyumun sağlanması için etkili bir araçtır.

KAZANIMLAR

- Tüm ekiplerin ve departmanların ortak hedeflere yönelmesi sağlanır.
- Hedeflere ulaşma ilerlemesi düzenli olarak izlenir ve performans ölçülür.
- Hedefler ve sonuçlar şeffaf bir şekilde belirlenir ve paylaşılır.
- Çalışanların hedeflerine odaklanarak daha motive ve verimli olmaları sağlanır.
- Değişen iş koşullarına hızlı adaptasyon ve hedeflerde gerekli ayarlamalar yapılır.

OKR-Yeni Nesil Çevik Performans Yönetimi Sistemi

**Başarıyı Hedefleyin, İlerlemeyi Ölçün, Geleceği
Şekillendirin!**

OKR (Objectives and Key Results) Eğitimi, çevik yönetim ve organizasyonların bir parçası olan OKR sisteminin ilkeleri ve uygulanması hakkında bilgi ve beceri kazandırmayı amaçlar. Eğitim, stratejik hedeflerin tüm çalışanlar tarafından bilinmesini ve hedefe yönelik daha disiplinli ve verimli çalışmayı sağlar. OKR sistemi ile strateji ve hedefler arasında uyum oluşturulur, böylece tüm çalışanlar daha etkili bir şekilde çalışır.



KAZANIMLAR

- Hızla değişen dünyada çevik bir organizasyon olunabilir.
- Her çalışan, firma hedeflerine katkısını net bir şekilde görebilir.
- Önemli hedeflere odaklanma ve hedefleri önceliklendirme sağlanır.
- Firma stratejisi ve hedeflerde uyum sağlanır.
- Daha etkin bir performans yönetimi gerçekleştirilir.

İnsan Kaynakları

Danışmanlık



OKR-Yeni Nesil Çevik Performans Yönetimi Sistemi

Kaotik yeni dünya düzenini Çevik İnsan Kaynakları Sistemleri ile karşılayın

OKR (Objectives & Key Results) Danışmanlığı, kaotik yeni dünya düzeninde çevik organizasyon yapısının bir parçası olan OKR sisteminin kurulmasını kapsar. Bu hizmet, firmanıza özel tasarlanmış, hedef belirleme ve performans yönetimi sistemi olan OKR'nin uygulanmasını sağlar. Amacımız, firmanızın çevik ve etkili bir organizasyon yapısına sahip olmasına yardımcı olmaktır.

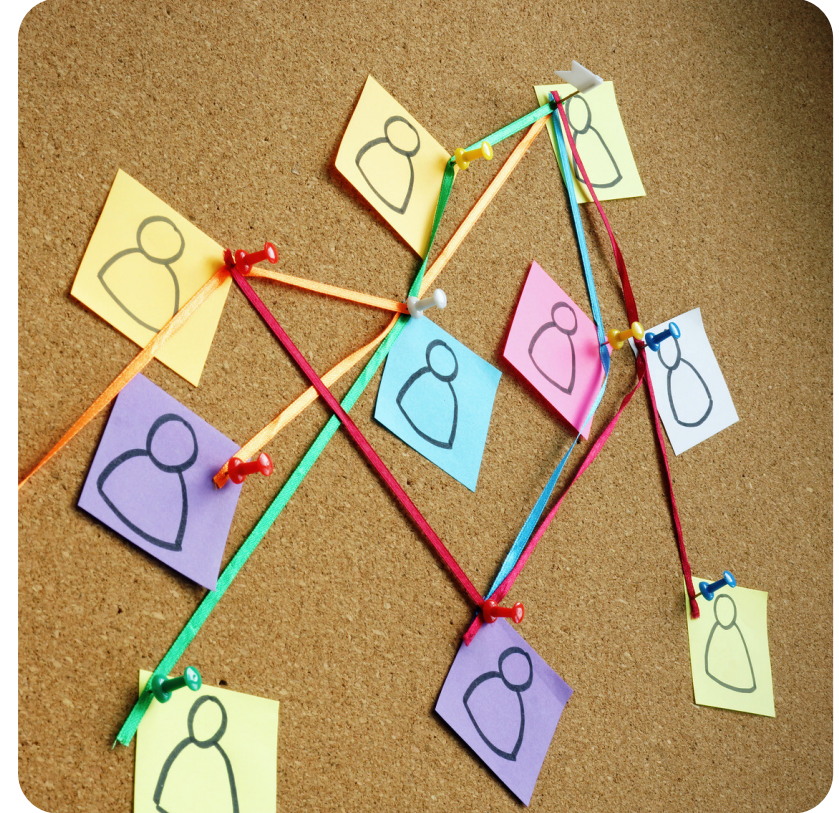
KAZANIMLAR

- Çevik yöntemlerle hızlı ve esnek sonuçlara ulaştırır.
- Çalışanların motivasyonunu ve tam katkısını sağlar.
- Çalışanların işbirliği içinde çalışmasını ve stratejik hedeflere ulaşmasını sağlar.
- Başarıyı ölçmek için net ve ölçülebilir metrikler sunar.
- OKR'lerin şeffaflığı, çalışanların firmanın hedeflerine katkıda bulunma isteğini artırır.

Organizasyon Yapısı ve İş Gücü Planlama

**Şirketinizin Geleceğini Şekillendirin:
Organizasyonunuzu Daha Verimli Hale Getirin**

Organizasyon Yapısı ve İşgücü Planlaması Eğitimi, işletmelerin organizasyon yapısını etkin şekilde oluşturmasını ve iş gücü planlamasını başarılı şekilde gerçekleştirmesini amaçlar. Eğitim, iş, görev, sorumluluk, yetki ve iletişim kanallarını tanımlayarak düzen sağlar. Katılımcılara, organizasyonel yapıyı şekillendirme, iş gücü ihtiyaçlarını belirleme ve etkili yönetim becerileri kazandırmayı hedefler.



KAZANIMLAR

- Firma strateji ve hedeflerine uygun organizasyon yapısı oluşturulur.
- İş gücü ihtiyaçları sayı ve yetkinlik açısından rasyonel bir şekilde belirlenir.
- İşgücü planları firma strateji ve hedefleri ile örtüştürülür.
- Eksik ya da fazla istihdamın önüne geçilerek doğru sayıda kadro belirlenir.
- Doğru yetkinlik ve ünvanda kadro planlaması yapılır.

İnsan Kaynakları

Danışmanlık



Seçme, Değerlendirme ve Yerleştirme Sistemi

Doğru yetkinlik, doğru pozisyon ve tam zamanında çalışan temini için: doğru sistem kur.

İK Seçme ve Yerleştirme Danışmanlığı, firmaların en uygun ve yüksek yetkinlikte çalışanları bulmalarını, seçmelerini ve işe yerleştirmelerini sağlar. Bu hizmet, İK seçme ve yerleştirme sistemini kurarak üretim ve verimlilik düşüşü, uzun oryantasyon süreci, yüksek çalışan devir oranı ve artan aday seçme maliyetleri gibi sorunları önler. Amacımız, firmaların İK temin faaliyetlerini en etkili şekilde yapmalarını sağlamaktır.

KAZANIMLAR

- Firma strateji ve hedefleriyle uyumlu, doğru yetkinlikte çalışan temin edilir.
- Çalışan temin süreleri optimum düzeye çekilir.
- Çalışan devir oranı ve oryantasyon süreleri düşürülür.
- Kısa sürede ya da planlandığı zamanda doğru yetkinlikteki çalışan işe yerleştirilir.
- İşe alım süreçleri en uygun sistemle ve rasyonel bir şekilde yönetilir.

NEO PI-R Kişilik ve Yetkinlik Envanteri Eğitimi

Kişilik Profillerinizle Yetkinliklerinizi Keşfedin

NEO PI-R Kişilik ve Yetkinlik Envanteri Eğitimi, bireylerin ve organizasyonların kişilik profillerini ve yetkinliklerini belirleyerek, kişisel ve profesyonel gelişimlerini optimize etmelerine yardımcı olan kapsamlı bir programdır. Bu eğitim, NEO PI-R (NEO Personality Inventory-Revised) envanterinin teorik temellerini, uygulama yöntemlerini ve sonuçlarının analizini içerir. Amaç, bireylerin ve ekiplerin güçlü yönlerini ve gelişim alanlarını belirleyerek, performanslarını ve iş tatminlerini artırmaktır.



KAZANIMLAR

- NEO PI-R, bireylerin kişilik profillerini bilimsel bir temele dayalı olarak belirler.
- Kişilik ve yetkinlik analizi, bireylerin güçlü yönlerini ve gelişim alanlarını tespit etmeye yardımcı olur.
- Ekip üyelerinin kişilik profilleri, takım dinamiklerini ve işbirliğini optimize eder.
- Doğru kişilik ve yetkinlik değerlendirmeleri, işe alım süreçlerinde doğru kararlar almayı sağlar.
- Bireylerin kariyer gelişimlerini daha etkili bir şekilde planlamalarına yardımcı olur.

İnsan Kaynakları

Danışmanlık



Yalın İnsan Kaynakları Danışmanlığı

İnsan Kaynaklarında Yalınlıkla Verimliliği Artırın

Yalın İnsan Kaynakları Danışmanlığı hizmetimiz, firmanızın insan kaynakları süreçlerini yalın yönetim prensipleri doğrultusunda optimize etmeyi amaçlayan kapsamlı bir danışmanlık hizmetidir. Bu hizmet, israfı azaltarak, verimliliği artırarak ve çalışan memnuniyetini yükselterek, İK süreçlerinizde maksimum etkiyi elde etmenizi sağlar.

KAZANIMLAR

- İK süreçleri optimize edilerek operasyonel verimlilik artırılır.
- İsraf ve gereksiz süreçler azaltılarak maliyet tasarrufu sağlanır.
- Daha etkili İK yönetimi ile çalışan memnuniyeti ve bağlılığı artırılır.
- İşe alım süreçleri hızlandırılarak doğru yetenekler hızlıca kazandırılır.
- Yalın yönetim prensipleri ile İK süreçlerinde sürekli iyileştirme sağlanır.

Stratejik İK Yönetimi ve Kurumlardaki Rolü

İnsanlarımızla Geleceği Şekillendirin: Stratejik İnsan Kaynaklarıyla Başarıya Ulaşın!

Bir firmanın sahip olduğu insan kaynağı işletme stratejisi amaç ve hedeflerine ulaşmada en önemli kaynaktır. Yetişmiş insan kaynağı olmaksızın bir firmanın stratejilerini gerçekleştirme şansı yoktur. Bu eğitimin amacı; günümüzün değişen ve gelişen yeni şartlarında “insan”ın stratejik bir kaynak olarak “fark yaratacak” şekilde konumlandırabilmesi ve İnsan Kaynakları birimlerinin bunu sağlayacak stratejik bir konuma taşıyabilmesi amacıyla üstlenmeleri gereken roller ve kurmaları gereken sistemler hakkında bilgi vermektir.



KAZANIMLAR

- İnsan kaynaklarında stratejik bakış açısı kazanılır.
- Firma stratejileri ile insan kaynağı fonksiyonları uyumlaştırılır.
- Stratejik insan kaynakları planlaması ve yönetimi becerisi kazanılır.
- Kurumun strateji ve hedeflerine katkı sağlayacak İK stratejisi ve İK planı oluşturulur.

İnsan Kaynakları

Danışmanlık



Yetkinlik Yönetimi Sistemi Kurulması

Yetkin çalışan, etkin üretim!

Yetkinlik Yönetimi Danışmanlığı, çalışanların yüksek performans göstermesi için gerekli bilgi, beceri, tutum ve davranışların belirlenmesi, ölçülmesi ve iyileştirilmesi sürecini kapsar. Bu hizmet, firmanın yetkinlik envanterini oluşturarak, çalışanların yetkinliklerini belirler, geliştirir ve doğru yerde istihdam edilmelerini sağlar. Amacımız, yetkinliklerin etkin yönetimine yönelik bir sistem kurmaktır.

KAZANIMLAR

- İnsan kaynağının gerçek potansiyeli öğrenilir.
- Çalışanların kendi potansiyelini görmesi ve gelişim alanlarını fark etmesi sağlanır.
- Çalışan gelişimi için bir plan oluşturulur.
- Kişisel ve kariyer gelişimi ile çalışan tatmini artırılır.
- Çalışanların daha yüksek performans göstermesi sağlanır.

Topluluk Önünde Etkili Konuşma

Sözlerin Gücünü Kullanın: Topluluk Önünde Etkili Konuşma Eğitimi ile İletişim Becerilerinizi Geliştirin!

Topluluk Önünde Etkili Konuşma Eğitimi, bireylerin topluluk karşısında kendilerini rahat ve etkili bir şekilde ifade edebilmeleri için gerekli becerileri kazandırmayı amaçlayan bir eğitim programıdır. Bu eğitim, konuşmacılara konuşma hazırlığı, sunum planlama, sahne performansı, ses tonu, vücut dili, iletişim teknikleri gibi konularda teorik ve pratik bilgiler verir. Konuşmacılara sahne korkusunu yenme, özgüven geliştirme, izleyicileri etkileme ve ikna etme gibi konularda beceri kazandırır.



KAZANIMLAR

- Topluluk önünde konuşma korkusunu yenme ve özgüven geliştirme becerileri kazandırır.
- Hitabet, telaffuz, vurgu, ses ve nefes kontrolü gibi sözel beceriler geliştirilir.
- Jest, mimik, beden dili ve sahne kullanımı gibi görsel beceriler geliştirilir.
- Etkili içerik hazırlama, sunum planlama ve sahne etkisi yaratma becerileri kazandırır.
- İkna ve etkileme, dinleyicilerle iletişim kurma ve zor dinleyicilerle baş etme becerileri geliştirilir.

İnsan Kaynakları

Danışmanlık



Yönetici Profili Ölçme ve Değerlendirme Analizi

Güçlü ve etkili yönetici, güçlü ekipler ve güçlü işletme.

Yönetim ve Liderlik Becerileri Danışmanlığı, yöneticilerin profili, eğilimleri ve becerilerini belirleyerek, firma vizyonu, değerleri, stratejisi ve kültürüyle uyumlu bir yönetim kültürü geliştirmeyi amaçlar. Bu hizmet, yöneticilerin bireysel yönetim ve liderlik becerilerini geliştirmeye yönelik alanları belirler ve geliştirir, kurumsal düzeyde ise uyumlu bir yönetim kültürü oluşturmak için gereken adımları hayata geçirir.

KAZANIMLAR

- Yönetici profil ve eğilimleri belirlenir, gelişimleri desteklenir.
- Yöneticiler, firma vizyonu, stratejisi ve kurum kültürüyle uyumlu hale getirilir.
- Yöneticilerin gelişim alanları tespit edilir ve bu doğrultuda eğitimler sağlanır.
- Yönetici profiline uygun olarak yöneticiler, doğru yönetim pozisyonlarında görevlendirilir.
- Güçlü yöneticilerle ekipler kurulur ve firma yönetim sistemi uyum içinde işler.

Yöneticiler İçin Temel Yönetim Süreçleri ve Liderlik Becerileri Eğitimi

Yönetmekten Liderliğe: Başarılı Yöneticiliğin Anahtarlarına Sahip Olun!

Modern iş dünyasında başarılı bir yöneticilik sadece ekipleri yönetmekle sınırlı değildir. Bu eğitim, temel yönetim süreçlerinden liderlik becerilerine kadar, yöneticilerin iş hayatında karşılaşılabileceği zorlukları aşmak ve ekiplerini daha etkili bir şekilde yönlendirmek için ihtiyaç duyduğu bilgi ve yetenekleri kapsar.



KAZANIMLAR

- Yönetim süreçlerinin temelleri kavranarak bilinçli ve stratejik kararlar alınır.
- Liderlik ve yönetim arasındaki fark öğrenilir, doğuştan gelen liderlik yetenekleri keşfedilir.
- Ekip dinamiklerini anlama ve ekip içi iletişimi güçlendirme yeteneği artırılır.
- Yöneticilikte etkili iletişim becerileri edinilir.
- Ekip üyelerini motive etme ve en iyi performansları için cesaretlendirme teknikleri öğrenilir.

İnsan Kaynakları

Eğitim



Beden Dili Eğitimi

Sessiz İfade, Güçlü Etki: Beden Dilinizle Konuşun!

Bireylerin, sözel olmayan işaret ve hareketlerinin bilincine varmasını sağlamasını ve insanların bunu kullanarak nasıl iletişim kurduklarını öğreten bir eğitim programıdır. Eğitim sonunda katılımcıların iletişimde beden dilinin farkına varması, beden dilini gözleyebilmesi ve beden dili ve sözsüz iletişimi kullanarak etkili iletişim becerisini geliştirmesi hedeflenmektedir.

KAZANIMLAR

- Sözsüz iletişim öğeleri fark edilir ve iletişimde kullanılabilir.
- İletişimde beden dili etkin şekilde kullanılır.
- İş ve sosyal yaşamda etkili iletişim kurulabilir.
- Kültürlerarası beden dili farkları anlaşılır.

Kurumsal Profesyonellik Eğitimi

Profesyonellikte Mükemmeli Hedefleyin!

Kurumsal Profesyonellik Eğitimi, çalışanların kurumsal firmalarda nasıl profesyonel davranış ve çalışma şekline sahip olmaları gerektiğine odaklanır. Kurumsallaşmış firmalar, görevleri sistematize edilmiş yöntemlerle yürütür ve profesyonellere ihtiyaç duyar. Bu eğitim, kurumsal profesyonellere özgü davranış, özellik ve becerileri öğretir. Amacımız, yönetici ve çalışanlara kurumsal bir profesyonel olma yollarını öğreterek bu niteliği kazandırmaktır.



KAZANIMLAR

- Kurumsal firmalarda çalışanların kurumsal profesyonelliği artırılır.
- Kurumsallaşmak isteyen firmaların kurumsallaşma projelerine çalışanlarını dahil edebilmesi sağlanır.
- Firmalara kurumsallığa uyum sağlayacak bakış açısı ve profesyonelliğe sahip çalışanlar kazandırılır.
- Çalışanlara kurumsal bakış açısı ve kurumsal profesyonellik kazandırılır.

İnsan Kaynakları

Eğitim



Bordro ve Özlük Uygulamaları

Doğru ve Güvenilir Bordro Yönetimi ile İş Gücünüzü Güvence Altına Alın

Bordro ve Özlük Uygulamaları Eğitimi, işletmelerin çalışanlarına yönelik bordro işlemlerini ve özlük haklarını doğru ve etkin bir şekilde yönetmelerini sağlayan kapsamlı bir programdır. Bu eğitim, yasal düzenlemelere uygun bordro hazırlama, maaş hesaplamaları, yan haklar yönetimi ve çalışan özlük dosyalarının düzenlenmesi gibi önemli konuları kapsar. Amaç, işletmelerin çalışan memnuniyetini ve iş gücü verimliliğini artırarak, yasal uyumu sağlamaktır.

KAZANIMLAR

- Bordro ve özlük işlemlerinde yasal düzenlemelere uyum, cezai yaptırımlardan korunmayı sağlar.
- Doğru ve zamanında yapılan bordro işlemleri, çalışanların memnuniyetini ve motivasyonunu artırır.
- Etkili bordro ve özlük yönetimi, iş gücü verimliliğini ve işletme performansını yükseltir.
- Hatalı bordro işlemleri ve özlük dosyaları, hukuki riskleri minimize eder.
- Profesyonel bir bordro ve özlük yönetimi, şirketin itibarını ve çalışan bağlılığını artırır.

İşletmelerde Çatışma Yönetimi Eğitimi

Çatışmaları Çözün, İşbirliği ile Başarıyı Yakalayın!

İşletmelerde Çatışma Yönetimi Eğitimi, işletmelerdeki çatışmaları en aza indirerek, iletişimi güçlendirme ve müzakere kültürü oluşturma becerisi kazandırır. Bu eğitim, çatışmaların hedef birliği, verimlilik, kalite ve performans üzerindeki olumsuz etkilerini önlemeyi amaçlar. Katılımcılar, çatışmaları fark etme, önleyici önlemler alma ve çatışmayı yönetme becerilerini öğrenirler.



KAZANIMLAR

- Firmada yaşanan veya yaşanabilecek çatışmaları fark etme ve önlem alma becerisi kazanılır.
- Çatışmaları yöneterek problemleri ortadan kaldırma becerisi elde edilir.
- Çatışmaları sorunları belirleme ve çözme yoluyla avantaja çevirebilme sağlanır.
- Çatışma nedeniyle oluşan verimlilik, kalite ve performans kaybı önlenir.

İnsan Kaynakları

Eğitim



Çalışan İlişkileri ve Motivasyon Sağlama

Çalışanlarınızın motivasyonunu arttırın, işletmenizin başarısını yükseltin!

Bir firmada çalışanların işe bağlılıklarını, verimliliklerini ve memnuniyetlerini artıracak, çalışanlar arası ve kurum içi iletişimi geliştirecek uygulamalar yoluyla çalışan memnuniyetinin arttırıldığı çalışmaları kapsayan bir hizmettir. Bu danışmanlık hizmetiyle; çalışanların motivasyonunu etkileyen birçok faktörü dikkate alarak, çalışanların ihtiyaçlarını, beklentilerini ve sorunlarını analiz ederek, uygun çözümleri uygulamaya geçirmeyi hedeflenir.

KAZANIMLAR

- İç iletişimi geliştirmek, iş uyumunu ve verimliliği artırır.
- Artan motivasyon, iş performansını yükselterek üretkenliği ve kaliteyi artırır.
- Artan iş bağlılığı, işgücü devamlılığını ve sadakatini sağlar.
- Artan memnuniyet, müşteri ilişkilerini iyileştirerek müşteri memnuniyetini ve pazar payını artırır.
- Çalışanların projelere katkısı, firmanın yenilikçiliğini, rekabet gücünü ve sürdürülebilirliğini artırır.

Kuşaklar Arası İletişim Eğitimi

Farklı Kuşaklar, Ortak Başarı: Birlikte Daha Güçlüyüz!

Kuşaklar arası farkları anlama ve bu farklılıkları iş ortamında bir avantaja dönüştürme üzerine odaklanan bu eğitim, farklı yaş gruplarına sahip çalışanların birlikte nasıl daha etkili ve uyumlu bir şekilde çalışabileceğini ele alır. Eğitim, kuşaklar arası iletişimin temel prensiplerini ve iş yerinde farklı kuşakların nasıl daha verimli bir şekilde birlikte çalışabileceğini kapsar.



KAZANIMLAR

- Farklı kuşakların bakış açıları ve ihtiyaçları anlaşılır.
- Farklı kuşaklar arasında etkili iletişimle verimlilik artırılır.
- Kuşaklar arası uyum artırılarak takım dinamikleri güçlendirilir.
- Kuşaklar arası anlaşmazlıklar en aza indirilir ve çözülür.
- Farklı kuşaklardan gelen yetenekler etkili bir şekilde kullanılır ve geliştirilir.

İnsan Kaynakları

Eğitim



Dijital Çağda Liderlik ve Yöneticilik Eğitimi

Dijitalleşen Dünyada Liderliğin Gücü!

Dijital Çağda Liderlik ve Yöneticilik eğitimi, teknolojik gelişmelerin ve dijitalleşmenin getirdiği yeniliklere adaptasyon sağlayarak, liderlerin ve yöneticilerin dönüşümüne katkıda bulunan bir programdır. Bu eğitim, liderlik ve yöneticilik yeteneklerini dijital çağın gereklilikleri doğrultusunda geliştirmek isteyen profesyoneller için tasarlanmıştır.

KAZANIMLAR

- Dijital araçları ve teknolojileri etkili bir şekilde liderlik stratejilerine entegre eder.
- Liderlik vizyonunu dijitalleşen dünyaya uygun hale getirir.
- Dijital ortamlarda ekip çalışmasını ve uzaktan çalışmayı optimize eder.
- Dijital dönüşüm süreçlerinde değişimi etkili bir şekilde yönetir.
- Liderlerin dijital konularda bilinçlenmelerini ve dijital okuryazarlık seviyelerini artırır.

Liderlik Becerileri Eğitimi

Liderliğin Gücünü Keşfedin: Sizi ve Takımınızı Zirveye Taşıyan Beceriler!

Liderlik Becerileri Eğitimi, katılımcılarına liderlikte en çok ihtiyaç duyulan beceri ve yetkinlikleri kazandırmak amacıyla tasarlanmış bir programdır. Etkili iletişimden karar verme süreçlerine, motivasyon tekniklerinden problem çözme yöntemlerine kadar geniş bir yelpazede liderliğin temel unsurlarını ele almaktadır.



KAZANIMLAR

- En çok ihtiyaç duyulan liderlik becerileri edinilir.
- Hızlı ve etkili kararlar alabilme kapasitesi artırılır.
- Takımı motive etme ve yüksek performans alabilme sağlanır.
- Karşılaşılan problemlere hızlı ve etkin çözümler üretebilme becerisi geliştirilir.
- Takım ve diğer bölümlerle etkili iletişim kurabilme yeteneği kazanılır.

İnsan Kaynakları

Eğitim



Dijital İşyeri Kültürü Oluşturma Eğitimi

Dijital Çağda İşyeri Kültürünüzü Yeniden Şekillendirin

Dijital İşyeri Kültürü Eğitimi, dijital araçlar ve stratejilerle işyeri ortamını ve çalışan motivasyonunu iyileştirmeye odaklanır. Dijitalleşen işyeri kültürü, adaptasyon sorunları, düşük verimlilik ve yenilikçi fırsatların kaçırılmasını önler. Bu eğitimde, dijital işyeri kültürünün temelleri, dijital iletişim araçları, uzaktan çalışma sistemleri ve dijital çağda çalışan bağlılığını artırma yöntemlerini öğrenerek, şirketinizin dijital dönüşüm yolculuğunda sağlam adımlar atmanızı ve çalışan memnuniyetini maksimize etmenizi sağlayacaktır.

KAZANIMLAR

- Dijital teknolojilerin işyeri kültürü üzerindeki etkisi anlaşılır ve bu kültürü nasıl şekillendireceği öğrenilir.
- Dijital araçlar ve stratejilerle çalışanların bağlılığı ve motivasyonu artırılır.
- Dijital platformlar aracılığıyla etkileşim ve işbirliği teşvik edilerek ekip çalışması güçlendirilir.
- Yenilikçi ve esnek çalışmayı destekleyen dijital işyeri kültürü oluşturma yöntemleri keşfedilir.
- Çalışanların adaptasyonu ve değişim yönetimi etkin bir şekilde gerçekleştirilir."

Kurumsal Dijital Dönüşüm Kültürü Oluşturma

Kurumsal Kültürde Dijital Dönüşüm: İnovasyon ve Esneklikle Şirketinizi Dönüştürün!

Dijital Dönüşüm ve Kurumsal Kültür Eğitimi, şirketlerin dijital çağa uyum sağlamak için kurumsal kültürlerini nasıl dönüştürebileceklerine odaklanır. Dijital kültürü benimsemeyen organizasyonlar, yenilikçilikte geri kalabilir ve rekabet gücünü yitirebilirler. Eğitim, dijital dönüşümün liderlik, iş birliği, inovasyon ve sürekli öğrenme üzerindeki etkilerini inceler. Bu bilgilerle, kurumunuzun dijital dönüşüm kültürünü başarıyla oluşturarak rekabetçi ve yenilikçi bir iş ortamı yaratacaksınız.



KAZANIMLAR

- Dijital dönüşümün kurumsal kültüre entegrasyonunun önemi ve etkisi anlaşılır.
- Dijital dönüşüm süreçlerinde etkili liderlik ve yönetim stratejileri öğrenilir.
- Tüm çalışanların dijital dönüşüm sürecine katılımını sağlar.
- Dijital dönüşüm sürecinde karşılaşılabilecek zorluklara adaptasyon sağlanır.
- Dijital araçların etkili şekilde kullanımı ve inovasyon süreçlerine entegrasyonu anlaşılır.

İnsan Kaynakları

Eğitim



Dijital Toplantı Yönetimi

Dijitalde Etkili Toplantıların Anahtarı!

Dijital Toplantı Yönetimi eğitimi, uzaktan çalışmanın ve dijital platformların giderek daha yaygın hale geldiği günümüz iş dünyasında etkili ve verimli toplantılar düzenlemek isteyen profesyoneller için özel olarak tasarlanmıştır. Bu eğitimle, katılımcıların dijital toplantıları etkili bir şekilde planlama, yürütme ve değerlendirme yetenekleri geliştirilir.

KAZANIMLAR

- Dijital toplantıların başarılı olması için gereken planlama teknikleri öğrenilir.
- Dijital ortamda toplantıların daha verimli ve zamanında sonlandırılmasını sağlar.
- Toplantılara daha fazla katılım ve etkileşim getirir.
- En yeni dijital toplantı araçlarını etkili bir şekilde kullanma yeteneğini kazandırır.
- Dijital toplantılar sırasında profesyonellik ve etik kurallarına uyumu teşvik eder.

Toplantı Yönetimi

**Toplantılarınızı Dönüştürün, Verimliliği Artırın:
Toplantı Yönetimi Eğitimi ile Tanışın!**

Toplantı Yönetimi Eğitimi, katılımcılara iş yaşamında toplantıları daha verimli ve sonuç odaklı yürütme usul ve yöntemlerini öğretir. Eğitim, toplantıların daha verimli ve zaman etkin hale getirilmesini sağlayan yöntemleri kapsar. Katılımcılar, hızlı, çevik iş ortamında iletişim, koordinasyon, hızlı karar alma ve zaman yönetimi becerilerini kazanarak toplantıları etkin bir şekilde yönetmeyi öğrenirler.



KAZANIMLAR

- Etkili ve verimli toplantı yönetme becerisi kazandırır.
- Toplantılar, etkili iletişim ve yüksek koordinasyon aracı olarak kullanılır.
- Her toplantı, amacına uygun ve sonuç odaklı olarak yönetilir.
- Toplantılarda etkili beyin fırtınası, problem çözme ve doğru kararlar alma becerisi geliştirilir.
- Toplantılarda zaman kaybının ve israfın önüne geçilir.

İnsan Kaynakları

Eğitim



Duygusal Zekâ Eğitimi

**Kendi Duygularınızı ve İnsanları Anlama Sanatı:
Duygusal Zeka ile Büyüyün!**

Duygusal Zeka Eğitimi, duyguları anlama, yönetme ve yönlendirme becerisi kazandırmayı amaçlar. Bu eğitim, kişilerin kendi duygularını ve başkalarının duygularını fark etmesini, ifade etmesini ve kontrol etmesini sağlar. Ayrıca, duyguları motivasyon kaynağı olarak kullanma ve ilişki yönetiminde etkili bir şekilde kullanma becerileri kazandırır. Duygusal zeka eğitimi, bireylerin hem iş hem de özel hayatta başarı ve mutluluğunu artırmak için önemli bir beceri sunar.

KAZANIMLAR

- Etkili iletişim, uyum sağlama ve çatışma çözme becerileri edinilir.
- Duyguların yönetimi ve kaynaklı problemlerin çözümü için yetenek geliştirilir.
- Motivasyon sağlama, liderlik ve iş stresiyle başa çıkma becerileri öğrenilir.
- Öz farkındalık, öz düzenleme, motivasyon, empati ve sosyal beceriler geliştirilir.
- İş ve özel yaşamda başarı ve mutluluğu artırmak için önemli bir yetkinlik kazanılır.

Yönetici Asistanlığı Becerileri Eğitimi

Yönetici Asistanlığı: Başarının Gizli Kahramanları

Yönetici Asistanlığı Becerileri Eğitimi, yönetici asistanlarının profesyonel becerilerini geliştirerek, üst düzey yöneticilere daha etkili ve verimli destek sağlamalarını amaçlayan kapsamlı bir programdır. Bu eğitim, zaman yönetimi, iletişim, organizasyon, problem çözme ve teknoloji kullanımı gibi kritik konuları kapsar. Amaç, yönetici asistanlarının iş yükünü hafifletirken, yöneticilerin iş hedeflerine ulaşmasına yardımcı olmaktır.



KAZANIMLAR

- Etkili zaman yönetimi becerileri, asistanların ve yöneticilerin işlerini daha verimli bir şekilde yürütmesini sağlar.
- Güçlü iletişim becerileri, iş ilişkilerini ve ekip içi koordinasyonu geliştirir.
- İyi organizasyon becerileri, iş süreçlerini düzenler ve aksaklıkları önler.
- Hızlı ve etkili problem çözme yetenekleri, iş akışının kesintisiz devam etmesini sağlar.
- Modern ofis teknolojilerini etkili kullanma becerisi, iş verimliliğini artırır.

İnsan Kaynakları

Eğitim



Eğiticinin Eğitimi

Öğrenmeyi Öğretin: Eğiticilerin Gücünü Yeniden Tanımlayın!

Eğiticinin eğitimi, eğitmenlerin eğitim ve öğretim yöntemlerini, tekniklerini öğrenmeleri ve etkin bir şekilde uygulayabilmeleri, öğretim materyalleri ve yardımcılarını doğru bir şekilde kullanabilmeleri için gerekli olan bilgi ve becerileri kazanmalarını sağlayan bir eğitimidir.

KAZANIMLAR

- Yetişkin eğitiminin özellikleri öğrenilir.
- Etkili iletişim kurulur ve eğitim süreci planlanır.
- Belirlenen konuda eğitim gerçekleştirilir ve pratik uygulamalar yapılır.
- Sunum teknikleri ve görsel-işitsel materyaller etkin bir şekilde kullanılır.
- Öğretim yöntemleri benimsenir, değerlendirme yapılır ve geri bildirim sağlanır.

Sistem Yaklaşımı ile Commitment Driven (Söz Veren) Ekipler Eğitimi

**Kurumunuzun Kalbine Dokunun: Güçlü, Pozitif ve
Özgün bir Örgüt Kültürü İnşa Edin!**

Örgüt Kültürünün Oluşturulması Eğitimi, şirketlerin çalışanları arasında ortak bir değer, inanç ve tutum sistemini nasıl benimseyeceğini ve bu kültürün kurumsal başarıya nasıl katkıda bulunacağını detaylı olarak ele almaktadır. Bu eğitimle, şirketinizin misyonu ve vizyonu etrafında birlikte hareket eden, motive olmuş ve bağlı bir ekip oluşturabilirsiniz.



KAZANIMLAR

- Ortak bir kültürle çalışanların motivasyonu ve bağlılığı artırılır.
- Ortak değerler etrafında birlikte hareket eden güçlü bir ekip oluşturulur.
- Kültürel değerlere dayalı olarak daha tutarlı ve etkin kararlar alınır.
- Özgün bir kurum kültürü ile rakiplerden sıyrılarak marka değeri artırılır.
- Ortak bir kültürün desteğiyle çalışan memnuniyeti ve bağlılığı artırılır.

İnsan Kaynakları

Eğitim



Eğitim Yönetim Sistemi

Eğitim Yönetim Sistemi Eğitimi ile Öğrenmeyi Yönlendirin!

Eğitim Yönetim Sistemi Eğitimi, çalışan performansını ve verimliliğini artırmak için eğitimlerin nasıl yönetileceğini öğretir. Bu eğitim, eğitim ihtiyaç analizi yapmayı, mesleki ve soft becerilere göre eğitimler tasarlamayı ve yıllık eğitim planı oluşturmayı kapsar. Amacımız, çalışanların yeteneklerini güncel tutarak kariyer yönetimine olanak sağlayan etkili bir eğitim sistemi kurmaktır.

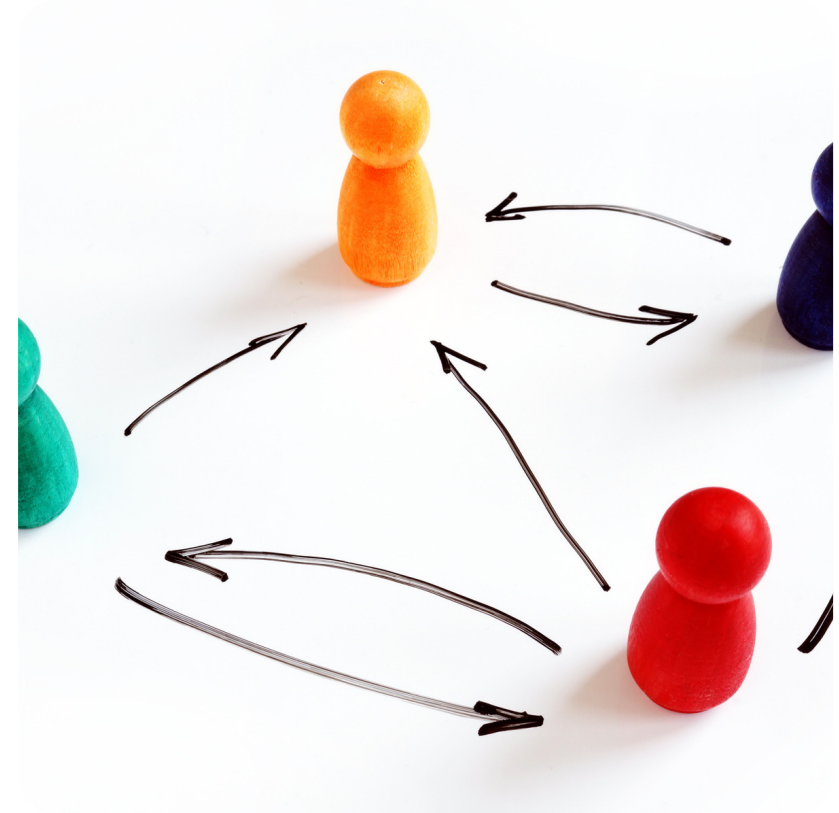
KAZANIMLAR

- Düzenli eğitimler, çalışan verimliliğini ve yeteneklerini güncel tutar, bu da iş gücünü güçlendirir.
- Güncel eğitimler sunan firmalar, rekabetçi kalabilir ve çalışanlarına günün gereksinimlerini sağlayabilir.
- Eğitimler, çalışanlara değer verildiğini gösterir ve onların kendilerini değerli hissetmelerini sağlar.
- Sürekli eğitim, çalışan bağlılığını artırır ve kurumsal yapıyı güçlendirir.
- Eğitimler, takım çalışmasını teşvik eder ve kurum içi uyumu güçlendirir.

Örgüt Kültürünün Oluşturulması Eğitimi

**Kurumunuzun Kalbine Dokunun: Güçlü, Pozitif ve
Özgün bir Örgüt Kültürü İnşa Edin!**

Örgüt Kültürünün Oluşturulması Eğitimi, şirketlerin çalışanları arasında ortak bir değer, inanç ve tutum sistemini nasıl benimseyeceğini ve bu kültürün kurumsal başarıya nasıl katkıda bulunacağını detaylı olarak ele almaktadır. Bu eğitimle, şirketinizin misyonu ve vizyonu etrafında birlikte hareket eden, motive olmuş ve bağlı bir ekip oluşturabilirsiniz.



KAZANIMLAR

- Ortak bir kültürle çalışanların motivasyonu ve bağlılığı artırılır.
- Ortak değerler etrafında birlikte hareket eden güçlü bir ekip oluşturulur.
- Kültürel değerlere dayalı olarak daha tutarlı ve etkin kararlar alınır.
- Özgün bir kurum kültürü ile rakiplerden sıyrılarak marka değeri artırılır.
- Ortak bir kültürün desteğiyle çalışan memnuniyeti ve bağlılığı artırılır.

İnsan Kaynakları

Eğitim



Etkili Ekip ve Takım Yönetimi Eğitimi

Birlikte Daha Güçlü: Ekip Çalışmasıyla Başarıyı Yakalayın!

Ekip ve Takım Yönetimi Eğitimi, ekip ve takımların etkin bir şekilde hedeflere ulaşmasını sağlar. Bu eğitim, etkili bir ekip ya da takımın nasıl kurulacağını, performansının nasıl artırılacağını, takım ruhunun nasıl oluşturulacağını ve nasıl yönetileceğini öğretir. Amaç, ortak çalışma içinde olan grupların verimliliğini ve uyumunu artırmaktır.

KAZANIMLAR

- Etkili ekip ve takımlar kurma becerisi kazandırır.
- Takım Ruhu geliştirmeyi öğretir.
- Ekip yönetimi becerisi kazandırır.
- Ekip ve takımların çalışma yöntemlerini öğretir.
- Ekiplerin grup dinamiğinden yararlanmayı öğretir.

Yaratıcı Düşünce Eğitimi

Düşünceye Özgürlük, Hayallere Kanat!

Yaratıcı Düşünce Eğitimi, bireylerin özgün ve yenilikçi fikirler üretme yeteneğini geliştirmek için verilen bir eğitimidir. Bu eğitim, yaratıcı düşünme sürecini, yaratıcılığı etkileyen faktörleri, yaratıcı bireylerin özelliklerini, yaratıcı düşünmenin önündeki engelleri ve yaratıcı düşünmeye uygun teknikleri içerir. Yaratıcı Düşünce Eğitimi, bireylerin hayal gücü, esneklik, akıcılık, orijinallik, merak, eleştiriye açıklık gibi yaratıcılıkla ilgili özelliklerini geliştirerek kişisel, kurumsal ve toplumsal fayda sağlar. Yaratıcı düşünme eğitimi alanlar hem kişisel hem de mesleki gelişimine katkı sağlar, hayal gücünü artırır ve farklı bakış açıları kazandırır.



KAZANIMLAR

- Firma ve kurumların yaratıcı ve inovatif çalışanlara sahip olmalarını sağlar.
- Bireylere farklı açılardan bakma, yeni fikirler üretme ve yaratıcı çözümler bulma becerileri kazandırır.
- Bireylerin ve çalışanların problem çözme yeteneklerini geliştirir.
- Bireylerin hayal gücünü ve esnekliğini artırır, özgüven ve motivasyon sağlar.
- Fikirleri ifade etme, başkalarının fikirlerini dinleme ve iş birliği becerilerini geliştirir.

İnsan Kaynakları

Eğitim



Etkili İletişim ve Empati Becerileri Eğitimi

Dinlemekle Başlar, Anlamakla Devam Eder!

Etkili İletişim ve Empati Becerileri Eğitimi, bireylerin iletişim becerilerini geliştirmek ve iletişim engellerini aşmalarını sağlamak için tasarlanmıştır. Bu eğitim, doğru iletişim teknikleri, beden dilini kullanma, empati kurma, dinleme becerilerini geliştirme, geri bildirim alma/verme ve doğru ifade etme konularını kapsar. Amaç, kişisel ve profesyonel yaşamda başarılı ilişkiler kurmak, çatışmaları çözmek ve etkili çözümler üretmektir.

KAZANIMLAR

- Profesyonel etkileşim becerileri iş hayatında önemli bir avantaj sağlar.
- İyi dinleme ve konuşma becerileri, iletişimde anlama ve etkileşimde bulunmada önemli bir rol oynar.
- Yöneticilerin iç ve dış müşterilerle etkin iletişim kurmalarını sağlar.
- Günlük hayatta insanlarla daha etkin bir şekilde iletişim kurmayı sağlar.
- Doğru iletişim, yanlış anlamaları önler, çatışmaları çözer ve etkili çözümler üretir.

Kurum İçi İletişimde Geri Bildirim Verme Eğitimi

Eğitimi Daha İleri Taşıyın: Geri Bildirimle Kurumu Dönüştürün!

Kurum İçi İletişimde Geri Bildirim Verme Eğitimi, çalışanların ve yöneticilerin geri bildirim alma ve verme becerilerini geliştirmeyi amaçlar. Katılımcılar, geri bildirim etkili bir şekilde kullanarak kendilerini ve başkalarını geliştirmeyi öğrenirler. Eğitimde, suçlayıcı dil yerine yapıcı dil kullanma kültürü yerleştirilir ve doğru yer ve zamanda geri bildirim verme incelikleri öğretilir. Amaç, iletişim kazalarından uzak durarak başarıya ulaşmaktır.



KAZANIMLAR

- Geri bildirim verme becerileri gelişen yönetici, çalışanların performansını ve motivasyonunu artırır.
- Geri bildirim alma becerileri gelişen birey, kendini tanır, geliştirir ve başarıya ulaşır.
- Geri bildirim verirken ve alırken iletişim dengeleri, duyguların yönetimi ve şiddetsiz iletişim öğrenilir.
- Geri bildirim sürecindeki zorluklar, hatalar ve çözümler öğrenilir.
- Geri bildirim eğitimi ile kurum içi iletişim güçlendirilir, ilişkiler derinleştirilir ve iş birliği artırılır.

İnsan Kaynakları

Eğitim



Etkili Sunum Teknikleri Eğitimi

Konuşmanızla Değil, Sunumunuzla Fark Yaratın!

Etkili sunum teknikleri eğitimi, bireylere ve yöneticilere etkili bir şekilde sunum yapabilme becerilerini geliştirmek için tasarlanmış bir eğitim programıdır. Bu eğitim, sunum yapmanın temel prensiplerini, stratejilerini ve iletişim tekniklerini öğretir. Ayrıca, sunum hazırlama, planlama, organize etme, görsel destekler kullanma, ses tonu ayarlama, beden dilini etkili kullanma, heyecanı yönetme ve izleyicileri etkileme gibi konuları da kapsar. Etkili sunum teknikleri eğitimi, katılımcılara sunumlarını daha etkili, özgüvenli ve ikna edici bir şekilde yapmalarını sağlar.

KAZANIMLAR

- Sunum yapma becerilerinizi geliştirerek etkili iletişim kurmanıza yardımcı olur.
- Topluluk önünde daha rahat ve etkili sunumlar gerçekleştirmenizi sağlar.
- Heyecanı yönetme, beden dilini kullanma ve göz teması kurma gibi sunum becerilerini artırır.
- Sunumunuzun akıcılığını sağlar, dinleyicilerin ilgisini canlı tutmanıza yardımcı olur.
- Sunumlarınızın etkisini artırır, ikna edici bir şekilde sunma becerisi kazandırır.

Online Sunum Teknikleri Eğitimi

Sanal Dünyada Etkili Olun: Online Sunum Teknikleri ile Etkin İletişim Kurun!

Online Sunum Teknikleri Eğitimi, bireylere ve yöneticilere online platformlarda etkili sunum yapma becerilerini kazandırır. Eğitim, sunum yapmanın temel prensiplerini ve stratejilerini online ortama göre öğretir. Katılımcılar, sunum hazırlama, planlama, görsel destekler kullanma, ses tonu ayarlama, beden dili, heyecan yönetimi ve izleyicileri etkileme konularında bilgi sahibi olur. Bu eğitim, sunumların online ortamda daha etkili, özgüvenli ve ikna edici olmasını sağlar.



KAZANIMLAR

- Online sunum yapma becerilerini geliştirir ve karşı tarafı etkileme yeteneği kazandırır.
- Heyecan yönetimi, ses tonu ayarlama, beden dili kullanımı ve ekran göz teması kurma becerisi kazandırır.
- Temel sunum tekniklerini öğrenmenizi ve uygulamanızı sağlar.
- Topluluk önünde daha rahat ve etkili online sunum yapabilme becerisi kazandırır.
- Sunum akışını planlama ve dinleyicilerin ilgisini koruma yeteneği kazandırır.

İnsan Kaynakları

Eğitim



Etkili ve Verimli Zaman Yönetimi Eğitimi

Zamanı Yönetin, Hayatınızı Dönüştürün!

Etkili ve Verimli Zaman Yönetimi Eğitimi, zamanınızı daha iyi kullanarak hayatınızın her alanında başarıyı yakalamanızı sağlar. Bu eğitimde, zaman yönetimi kavramları, teknikleri, tuzakları ve planlamasını öğreneceksiniz. Zaman yönetiminin iş ve kişisel yaşamınızdaki olumlu etkilerini göreceksiniz. Bu eğitim, kişisel ve mesleki gelişiminize katkı sağlayarak, daha etkili bir yönetici olmanızı ve dengeli bir iş ve sosyal yaşamı yakalamanızı sağlar.

KAZANIMLAR

- Öncelikleri belirleyip iş-yaşam dengesi kurma yeteneği kazandırır.
- Önemli ve acil işleri zamanında bitirme alışkanlığı kazandırır.
- Daha fazla iş başarma ve hedeflere hızlı ulaşma yeteneği elde ettirir.
- Zamanı daha verimli kullanarak, etkin zaman yönetimi sağlar.
- İş ve özel yaşam arasında denge kurarak, stresten uzak bir yaşam sürdürmeyi sağlar.

Müzakere Teknikleri

Kazan-Kazan Müzakereleriyle Başarıyı Yakalayın!

Müzakere Teknikleri Eğitimi, bir konuyla ilgili fikir alışverişinde bulunma, fikirleşme, olaşma ve ortak karar verme süreci olan müzakereyi öğrenmek için tasarlanmış bir eğitimidir. Bu eğitimde, müzakere prensipleri, stratejileri ve taktikleri, iletişim, ikna, pazarlık, beden dili, NLP, çatışma yönetimi gibi becerilerinizi geliştirirsiniz. Be eğitim, müzakere sürecinde karşılaşılan anlaşmazlık ve çatışmaları yönetme ve çözme yöntemlerini öğrenirsiniz. Bu eğitimin amacı, iş hayatında veya sosyal hayatta karşı tarafın çıkarlarını gözeterek kazan-kazan sonuçları elde etmenize yardımcı olmaktır.



KAZANIMLAR

- Karşı tarafın ihtiyaçlarını ve duygularını anlayarak daha iyi iletişim kurma sağlanır.
- Kendini etkili şekilde ifade etme ve karşı tarafı ikna etme yeteneği kazandırır.
- Hem kendi çıkarlarını koruma hem de karşı tarafın memnuniyetini sağlama becerisi geliştirilir.
- Anlaşmazlık durumlarında yaratıcı ve adil çözümler üretme sağlanır.
- Çatışmalar kazan-kazan prensibine göre çözülür.

İnsan Kaynakları

Eğitim



İkna Teknikleri

Sanatınızı İkna Etmekte Geliştirin

İkna Teknikleri Eğitimi, insanların düşüncelerini, tutumlarını ve davranışlarını etkilemek için gereken yöntem ve becerileri öğretir. Bu eğitimde, etkileyici konuşma, uyum, baskı, ödül, mantık ve duyguların kullanımı, argümanlara tepki verme, güven tesis etme ve etik ikna prensipleri gibi konular işlenir. İş, sosyal ve özel hayatta başarılı olmak isteyenler için faydalıdır. Bu eğitim, iletişimde fark yaratmayı, insanları yönlendirmeyi ve ikna edici mesajları daha iyi değerlendirmeyi sağlar.

KAZANIMLAR

- Düşünce ve davranışları etkileyebilme yeteneği kazanılır.
- İnsanları belirli bir yönde hareket ettirme becerisi geliştirilir.
- Değişim ve hedeflere ulaşma süreçlerinde olumlu tepkiler almayı sağlar.
- İletişim becerileri geliştirilip olgunlaştırılır.
- Güven tesis etme ve yakınlık kurma yeteneği artar.

İşinize hakim olun, günceli yakalayın, geleceği tasarlayın.





 www.corpital.com

 +90 (232) 700 20 02

 info@corpital.com

